

2024



# CATALOGUE DE FORMATION

*Hygiène, Santé et Sécurité*

*Fenua Prev*



ANIMATION - FORMATION - EVALUATION DES RISQUES - AUDIT

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com

v8



## **GESTE ET POSTURE**

- Ergonomie et posture au poste de travail sur écran : p3
- Gestes et postures: p5

## **HYGIÈNE SECURITE CONDITION DE TRAVAIL- HSCT**



- Amiante : p6
- Analyse des accidents du travail : p7
- Assistant / conseiller de prévention : p8
- Fonction d' AHST : p11
- Bases en HSCT : p13
- Évaluation des Risques Professionnels - EvRP : p14
- Elaborer un Plan de Continuité d'Activité - PCA : p15
- Rédiger un plan de prévention pour les entreprises extérieures : p16
- Équipement de Protection Individuelle - EPI : p17
- Fonction HSCT des Délégués du Personnel - DP : p18
- Membre CHSCT / Membre du Comité Social / Membre CCHPA : p19
- Risque bruit : p22
- Risque chimique : p23
- Risque routier : p24
- Risque travaux en hauteur : p25
- Sécurité incendie - Equipier d'évacuation - Guide-file, serre-file : p26
- Habilitation électrique Module 1 - B0 H0 H0V : p27
- Habilitation électrique Module 2- BS et BE Manœuvre : p29
- Habilitation électrique Module 3- B1/B2/BC/BR : p33

## **RISQUES PSYCHOSOCIAUX - RPS**



- Reconnaître et comprendre les RPS : p42
- Prévenir les RPS : p43
- Agir sur les RPS : p44
- Manager et RPS : p45
- Sensibilisation aux RPS : p46

## **DEVELOPPEMENT PERSONNEL**

- Conduite de réunion : p47
- Gestion du stress et des émotions : p48
- Gestion du temps et des priorités : p50
- Manager - médiateur : p51
- Gestion des conflits : p52



## **SANTÉ**

- Qualité de Vie au Travail - QVT : p54
- Lutte contre les addictions aux produits : p55

## **SECOURISME**



- Sauveteur Secouriste du Travail - SST : p56
- Prévention et secours civiques de niveau 1 - PSC1 : p58
- Premiers Secours en santé Mentale - PSSM : p60

## **HYGIENE ALIMENTAIRE**



- Module hygiène niveau 0 : p67
- Module hygiène niveau 1 : p68
- Module hygiène niveau 2 : p69

# Ergonomie et postures au poste de travail sur écran



Travailler intensivement devant un écran de visualisation peut engendrer des troubles de la santé tels que fatigue visuelle, troubles musculosquelettiques et stress. Cependant, il est possible de limiter ces troubles en intervenant sur l'organisation du travail, l'affichage de l'écran, l'implantation et l'aménagement du poste de travail, les dispositifs d'entrée (clavier, souris...) et les logiciels.

Public
Toutes personnes travaillant sur l'écran.

Durée
4h théorie + 3h de pratique

Lieu de réalisation
Intra entreprise o u Inter entreprises

Pré- requis
Aucun

Pédagogies et évaluations
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences</li> <li>Projection PPT</li> <li>Support pédagogique dématérialisé</li> <li>Formateur: « Gestes et Postures en entreprise »,</li> </ul> <p>Évaluation continue / attestation de formation</p>

Objectifs
- Limiter les Troubles Musculo Squelettiques (TMS) propres aux travaux sur l'écran
- Définir les risques et les effets sur la santé liés au travail sur écran
- Quels sont les facteurs favorisant leur apparition
- Connaitre les principaux éléments d'aménagement des postes de travail sur écran
Aider à déterminer les points à améliorer ou à modifier à votre poste
- Prévenir l'apparition de problèmes de santé, à réduire ceux qui existent déjà

Programme
Contexte
Les Troubles Musculo Squelettiques
Rappels physiologiques
Effets possibles sur la santé
Le code du travail
Une solution : l'ergonomie
Pauses et exercices de détente
Pour aller plus loin
Cas pratiques

40 45 57 07 assistante@fenuaprev.com www.fenuaprev.com
--



# Gestes et postures pour le personnel de bureau



Travailler intensivement devant un écran de visualisation peut engendrer des troubles de la santé tels que fatigue visuelle, troubles musculosquelettiques et stress.

Cependant, il est possible de limiter ces troubles en intervenant sur l'organisation du travail, l'affichage de l'écran, l'implantation et l'aménagement du poste de travail, les dispositifs d'entrée (clavier, souris...) et les logiciels.

Public
Toutes personnes travaillant sur l'écran.

Durée
12h

Lieu de réalisation
Intra entreprise o u Inter entreprises

Pré- requis
Aucun

Pédagogies et évaluations
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences</li> <li>Projection PPT</li> <li>Support pédagogique dématérialisé</li> <li>Formateur: « Gestes et Postures en entreprise »,</li> </ul> <p>Évaluation continue / attestation de formation</p>

Objectifs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limiter les Troubles Musculo Squelettiques (TMS) propres aux travaux sur l'écran</li> <li>- Définir les risques et les effets sur la santé liés au travail sur écran</li> <li>- Quels sont les facteurs favorisant leur apparition</li> <li>- Connaitre les principaux éléments d'aménagement des postes de travail sur écran</li> </ul> <p>Aider à déterminer les points à améliorer ou à modifier à votre poste</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévenir l'apparition de problèmes de santé, à réduire ceux qui existent déjà</li> <li>- Diminuer les risques d'accidents et de maladies professionnelles</li> <li>- Participer à l'amélioration des conditions de travail</li> </ul>

Programme
<p>Contexte</p> <p>Les Troubles Musculo Squelettiques : description des postures à risque dans un bureau → identifier les bonnes pratiques</p> <p>Rappels physiologiques</p> <p>Effets possibles sur la santé</p> <p>Le code du travail</p> <p>Une solution : l'ergonomie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>les techniques gestuelles et l'attitude aux postes de travail</li> </ul> <p>Pauses et exercices de détente</p> <p>Pour aller plus loin</p> <p>Cas pratiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>accompagnement personnalisé répondant aux besoins spécifiques du stagiaire</li> </ul>

<p>40 45 57 07</p> <p>assistante@fenuaprev.com</p> <p>www.fenuaprev.com</p>
---



# Ergonomie et postures au poste de travail sur écran



Travailler intensivement devant un écran de visualisation peut engendrer des troubles de la santé tels que fatigue visuelle, troubles musculosquelettiques et stress. Cependant, il est possible de limiter ces troubles en intervenant sur l'organisation du travail, l'affichage de l'écran, l'implantation et l'aménagement du poste de travail, les dispositifs d'entrée (clavier, souris...) et les logiciels.

Public
Toutes personnes travaillant sur l'écran.

Durée
4 heures

Lieu de réalisation
Intra entreprise o u Inter entreprises

Pré- requis
Aucun

Pédagogies et évaluations
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences</li> <li>Projection PPT</li> <li>Support pédagogique dématérialisé</li> <li>Formateur: « Gestes et Postures en entreprise »,</li> </ul> <p>Évaluation continue / attestation de formation</p>

Objectifs
- Limiter les Troubles Musculo Squelettiques (TMS) propres aux travaux sur l'écran
- Définir les risques et les effets sur la santé liés au travail sur écran
- Quels sont les facteurs favorisant leur apparition
- Connaitre les principaux éléments d'aménagement des postes de travail sur écran
Aider à déterminer les points à améliorer ou à modifier à votre poste
- Prévenir l'apparition de problèmes de santé, à réduire ceux qui existent déjà

Programme
Contexte
Les Troubles Musculo Squelettiques
Rappels physiologiques
Effets possibles sur la santé
Le code du travail
Une solution : l'ergonomie
Pauses et exercices de détente
Pour aller plus loin
Cas pratiques

40 45 57 07 assistante@fenuaprev.com www.fenuaprev.com
--



# Gestes et postures

Vous êtes une entreprise soucieuses du bien-être physique et moral de vos employés?  
 Soucieuses que vos employés gagnent en assurance et en autonomie. Soucieuses de diminuer les contraintes de stress physique et de voir diminuer leurs charges financières relatives aux arrêts de travail pour surmenage. Vous désirez gagner en productivité en offrant un meilleur confort à votre personnel.



Public
Toutes personnes cherchant des connaissances sur la problématique des Troubles MusculoSquelettiques et des arguments pour convaincre leurs interlocuteurs de protéger leur dos et leurs membres supérieurs et inférieurs. Manutentionnaire, livreur, marchandiser...

Objectifs
-Aborder la prévention des risques
-Se sensibiliser aux risques liés aux mauvaises postures
-Apprendre les bons gestes pour préserver son dos lors de la manutention manuelle de charges lourdes.

Durée
7 h

Programme
<u>Formation théorique :</u>
-Sensibilisation aux risques d'accident par manutention,
-Statistiques des accidents de travail et des maladies professionnelles liées à la manutention,
-Aspect réglementaire,
-Notion d'anatomie et de physiologie appliquée,
-Notions d'effort et de fatigue,
-Évolution des lésions.
<u>Formation pratique :</u>
-Principe d'économie d'effort,
-Détermination des positions des différentes parties du corps pour une bonne préhension de la charge,
-Choix des prises,
-Manipulation de charges de natures diverses (charges spécifiques à l'établissement),
-Les postures de travail,
-Approche de l'organisation du poste de travail par le principe d'économie d'effort.

Lieu de réalisation
Intra entreprise o u Inter entreprises

Pré- requis
Aucun

Pédagogies et évaluations
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences</li> <li>Projection PPT</li> <li>Support pédagogique dématérialisé</li> <li>Formateur: « Gestes et Postures en entreprise »,</li> </ul> <p>Évaluation continue / attestation de formation</p>

40 45 57 07 assistante@fenuaprev.com www.fenuaprev.com
--





Public
Toutes personnes cherchant des connaissances sur la problématique des Troubles MusculoSquelettiques et des arguments pour convaincre leurs interlocuteurs de protéger leur dos et leurs membres supérieurs et inférieurs. Manutentionnaire, livreur, marchandiser...

Durée
4 h

Lieu de réalisation
Intra entreprise o u Inter entreprises

Pré- requis
Aucun

Pédagogies et évaluations
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences</li> <li>Projection PPT</li> <li>Support pédagogique dématérialisé</li> <li>Formateur: « Gestes et Postures en entreprise », Ostéopathe</li> <li>Évaluation continue / attestation de formation</li> </ul>

Objectifs
<ol style="list-style-type: none"> <li>Se sentir mieux au travail.</li> <li>Appréhender les généralités sur les Trouble Musculo-Squelettique (TMS). Les chiffres, l'impacte sur les employés et sur leur entreprise.</li> <li>Acquérir des notions basiques d'anatomie et de biomécanique indispensable à une bonne compréhension du sujet.</li> <li>Connaitre et reconnaître les risques associés à la posture au travail.</li> <li>Reconnaitre et prévenir un TMS</li> <li>Savoir adapter de manière autonome son plan de travail, et celui des collègues.</li> <li>Savoir s'adapter en cas de changement de poste.</li> <li>Savoir prévenir un TMS (anticiper et se prendre en charge physiquement)</li> <li>Savoir réagir face à un TMS déclaré. Savoir quoi faire et comment faire pratiquement parlant.</li> </ol>

Programme
<p>Formations théoriques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Notions d'anatomie, de la colonne vertébrale et des muscles</li> <li>-Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort de la manutention manuelle</li> </ul> <p>Formation pratiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Exercices et cas pratiques au poste de travail</li> <li>-Cas pratiques au poste de travail</li> </ul>

<p>40 45 57 07 assistante@fenuaprev.com www.fenuaprev.com</p>
---



# Gestes et postures pour le personnel de manutention

Vous êtes une entreprise soucieuses du bien-être physique et moral de vos employés?  
 Soucieuses que vos employés gagnent en assurance et en autonomie. Soucieuses de diminuer les contraintes de stress physique et de voir diminuer leurs charges financières relatives aux arrêts de travail pour surmenage. Vous désirez gagner en productivité en offrant un meilleur confort à votre personnel.



Public
Toutes personnes cherchant des connaissances sur la problématique des Troubles MusculoSquelettiques et des arguments pour convaincre leurs interlocuteurs de protéger leur dos et leurs membres supérieurs et inférieurs. Manutentionnaire, livreur, marchandiser...

Objectifs
-Aborder la prévention des risques -Se sensibiliser aux risques liés aux mauvaises postures -Apprendre les bons gestes pour préserver son dos lors de la manutention manuelle de charges lourdes -Apprendre les techniques de manutention et maîtriser l'utilisation des aides techniques -Appliquer les principes d'ergonomie liés au port de charges -Adapter et optimiser ses pratiques professionnelles

Durée
12 h

Programme
<p><u>Formation théorique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sensibilisation aux risques d'accident par manutention,</li> <li>-Statistiques des accidents de travail et des maladies professionnelles liées à la manutention,</li> <li>-Les facteurs de chutes, d'accidents de manutention et de troubles musculosquelettiques (TMS),                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Aspect réglementaire,</li> </ul> </li> <li>-Notion d'anatomie, de physiologie appliquée et de pathologie,</li> </ul> <p>Contraintes physiques, mentales et émotionnelles,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Notions d'effort et de fatigue (facteurs de risques aggravants),</li> <li>-Évolution des lésions et leurs conséquences.</li> </ul> <p>Les aides techniques préventives.</p> <p><u>Formation pratique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Principe d'économie d'effort,</li> <li>-Détermination des positions des différentes parties du corps pour une bonne préhension de la charge,                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Choix des prises,</li> </ul> </li> <li>-Manipulation de charges de natures diverses (charges spécifiques à l'établissement),                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Les postures de travail,</li> </ul> </li> <li>-Approche de l'organisation du poste de travail par le principe d'économie d'effort et de sécurité physique.</li> </ul>

Lieu de réalisation
Intra entreprise ou Inter entreprises

Pré- requis
Aucun

Pédagogies et évaluations
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences</li> <li>• Projection PPT</li> <li>• Support pédagogique dématérialisé</li> <li>• Formateur: « Gestes et Postures en entreprise »,</li> </ul> <p>Évaluation continue / attestation de formation</p>

<p>40 45 57 07                      assistante@fenuaprev.com                      www.fenuaprev.com</p>
---



# Risque amiante

Cette formation n'est pas destinée aux personnes dont les activités relèvent de l'article Lp. 4414-1 et suivants du Code de Travail (interventions susceptibles de provoquer l'émission de fibres d'amiante) c'est-à-dire n'intervenant pas directement sur les matériaux amiantés.

## Public

Tous les professionnels du bâtiment : Chargés suivi de chantier, Entreprises du Bâtiment, CSPS, responsables sécurité, architectes, plombiers, électriciens, agents de maintenance, agents de déchetterie.

## Durée

4 heures

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
o u  
Inter entreprises

## Pré- requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

- Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences
- Projection PPT
- Support pédagogique dématérialisé
- Formateur: master en sécurité
- Évaluation continue / attestation de formation

## Objectifs

- Connaître les problématiques et les enjeux du risque amiante
- Connaître les principales réglementations applicables à ce domaine
- Connaître les méthodes et procédures à mettre en œuvre dans un environnement exposant à des poussières d'amiante (interventions sur des équipements et matériels contenant de l'amiante)
- Avoir une sensibilisation liée au risque de l'amiante
- Assurer sa protection et celle de son entourage (environnement et Hommes)

## Programme

Qu'est ce que l'Amiante ?

Effets de l'amiante sur la Santé

Circonstances d'exposition

Processus de travaux amiante

Gestions des déchets amiantés

Obligations de l'employeur

Sanctions

Pour aller + loin

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com

# Analyse des accidents du travail



## Public

Responsable / animateur  
qualité hygiène santé  
sécurité environnement,  
membre CHSCT, DP,  
Préventeur,  
Toutes personnes désirant  
connaître l'utilisation de  
l'arbre des causes

## Durée

4 heures

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
o u  
Inter entreprises

## Pré- requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

Exposés théoriques, études  
de cas et partage  
d'expériences

Projection PPT

Support pédagogique  
dématérialisé

Formateur: master en  
sécurité

Évaluation continue /  
attestation de formation

## Objectifs

- Former des personnes capables d'être acteur à une analyse des risques
- Connaître les enjeux et les acteurs du traitement des accidents du travail
- Maîtriser l'outil incontournable de la démarche de prévention
- Effectuer l'analyse d'un accident de travail
- Savoir agir/ trouver des solutions après un accident du travail

## Programme

Introduction

Enjeux

Démarche d'analyse d'un accident

Etude de cas

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com





## Objectifs

- Identifier le rôle et les missions d'assistant ou assistante de Prévention,
- Repérer les modalités d'intervention dans le cadre d'une démarche de prévention des risques professionnel.

## Public

Nouveaux agents amenés à exercer les fonctions d'assistant ou d'assistante de prévention

## Durée

5 jours ( 3 j + 2 j)

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
o u  
Inter entreprises

## Pré- requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

Alternance de modalités pédagogiques actives et d'exposés

Travail interséance

Support pédagogique dématérialisé

Formateur:  
Master en Sécurité

Évaluation continue /  
attestation de formation

## Programme

### Séance 1 : trois jours

Le contexte réglementaire

Les enjeux de la santé et la sécurité au travail  
Les différents acteurs de la prévention ainsi que leur rôles

Le positionnement et la fonction d'assistant de prévention

Les notions fondamentales de la prévention des risques professionnels

Les méthodes d'analyse d'une situation de travail  
La démarche d'évaluation des risques professionnels

### Séance 2 : deux jours

L'accident du travail / la maladie professionnelle  
Les documents obligatoires

Les rapports et compte-rendu adaptés aux publics concernés et la communication oral

Les compétences nécessaires à l'exercice de la fonction d'assistant de prévention

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com



# Assistants de prévention Recyclage



## Objectifs

- Identifier le rôle et les missions d'assistant ou assistante de Prévention,
- Repérer les modalités d'intervention dans le cadre d'une démarche de prévention des risques professionnel.

## Public

Assistant de prévention

## Durée

2 jours

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
o u  
Inter entreprises

## Pré- requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

- Alternance de modalités pédagogiques actives et d'exposés
- Support pédagogique dématérialisé
- Formateur:  
Master en Sécurité
- Évaluation continue / attestation de formation

## Programme

Décrire la mise en œuvre de la fonction d'assistant de prévention;

Repérer les évolutions réglementaires et juridiques impactant la santé et la sécurité au travail;

Organiser le suivi de son action;

Se positionner par rapport aux divers acteurs;

Maîtriser les risques professionnels;

Communiquer efficacement sur ces risques auprès des agents et des services;

Repérer les situations de travail nécessitant une formation obligatoire;

Identifier ses besoins de formation en vue de la formation continue des années suivantes.

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com





## Objectifs

-Identifier le rôle et les missions du Conseiller Prévention (CP); Repérer les modalités d'intervention dans le cadre d'une démarche de prévention; Coordonner un réseau d'assistants de prévention (AP); Mettre en œuvre une démarche de prévention; Structurer une veille juridique et réglementaire en santé et sécurité du travail.

## Public

Nouveaux agents amenés à exercer les fonctions de conseiller de prévention

## Durée

7 jours ( 5 j + 2 j)

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
o u  
Inter entreprises

## Pré- requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Formateur:  
Master en Sécurité

Évaluation continue / attestation de formation

## Programme

Le contexte réglementaire

Les enjeux de la santé et la sécurité au travail

Les différents acteurs et leurs rôles

Le positionnement et les fonctions des AP / CP

Les notions fondamentales de la prévention

Les méthodes d'analyse d'une situation de travail

La démarche d'évaluation des risques professionnels

L'accident du travail / la maladie professionnelle

Les documents obligatoires

Les rapports et la communication oral

Les compétences nécessaires à l'exercice de la fonction

Responsabilités en matière de santé et sécurité

Coordonner un réseau d'AP

Conduire une démarche de prévention des risques

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com





# Préalable à la prise de fonction de l'Agent d'Hygiène et de Sécurité au Travail

## Public

Les agents nommés Agent  
d'Hygiène et de Sécurité au  
Travail (AHST) par leur autorité  
d'emploi

## Durée

3 jours

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
o u  
Inter entreprises

## Pré- requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

Exposés théoriques, études  
de cas et partage  
d'expériences

Projection PPT

Support pédagogique  
dématérialisé

Formateur:  
Master en Sécurité

Évaluation continue /  
attestation de formation

## Objectifs

Participer à la politique de sécurité au travail de sa  
collectivité et proposer des mesures visant à prévenir  
les risques professionnels dans le respect des  
prescriptions.

## Programme

Le cadre législatif et réglementaire

Les acteurs internes et externes de la prévention des  
risques et de la santé au travail.

L'inventaire des risques et l'observation des postes de  
travail.

Les principes généraux de la prévention.

Le rôle de l'AHST

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com





# Fonction de l'Agent d'Hygiène et de Sécurité au Travail - recyclage

**Public**

Les agents nommés Agent d'Hygiène et de Sécurité au Travail (AHST) par leur autorité d'emploi

**Durée**

2 jours

**Lieu de réalisation**

Intra entreprise  
 ou  
 Inter entreprises

**Pré- requis**

Aucun

**Pédagogies et évaluations**

Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Formateur:  
 Master en Sécurité

Évaluation continue / attestation de formation

**Objectifs**

Participer à la politique de sécurité au travail de sa collectivité et proposer des mesures visant à prévenir les risques professionnels dans le respect des prescriptions.

**Programme**

Repérer les évolutions réglementaires et juridiques impactant la santé et la sécurité au travail;

Organiser le suivi de son action ;

Se positionner par rapport aux divers acteurs;

Maîtriser les risques professionnels

Communiquer efficacement sur ces risques auprès des agents et des services ;

Repérer les situations de travail nécessitant une formation obligatoire ;

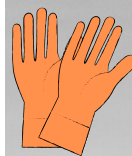
Identifier ses besoins de formation en vue de la formation continue des années suivantes.

40 45 57 07  
 assistante@fenuaprev.com  
 www.fenuaprev.com

*Fonction de l'AHST - recyclage*



# Les bases en Hygiène Sécurité et Condition de Travail



Public
Toute personne souhaitant acquérir des connaissances de base en santé et sécurité au travail et investi sur des enjeux de santé au travail.
Direction, RH, Représentant du personnel

Durée
14 heures soit 2 jours

Lieu de réalisation
Intra entreprise o u Inter entreprises

Pré- requis
Aucun

Pédagogies et évaluations
Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences
Projection PPT
Support pédagogique dématérialisé
Formateur: Master en Sécurité
Évaluation continue / attestation de formation

Objectifs
-Acquérir des connaissances de base en santé et sécurité au travail,
-Etre capable d'intervenir dans le cadre d'une démarche de prévention des risques professionnels,
-Apporter les connaissances et méthodes indispensables dans le domaine de la prévention des risques professionnels pour devenir acteur de la prévention,
-Connaître les aspects réglementaires et techniques des textes applicables en la matière,
-Connaître les risques liés à l'activité et à l'environnement du poste de travail et les effets sur l'homme,
-Reconnaître, sur les sites, les postes, les zones, les activités, etc... où une analyse des risques et une évaluation de la dangerosité sont nécessaires,
-Connaître les outils d'analyse des risques, l'analyse des causes d'accidents,
-Être capable d'élaborer et de proposer les méthodes destinées à favoriser l'adaptation des conditions de travail et l'amélioration de la prévention des risques professionnels.

Programme
Module "S'initier à la prévention des risques professionnels"
Module "Comprendre les liens entre travail et santé"
Module "Comprendre l'accident de travail"
Module "Participer à l'évaluation des risques professionnels".

40 45 57 07 assistante@fenuaprev.com www.fenuaprev.com
--





# Evaluation des Risques Professionnels - EvRP -



Public
Personnels sélectionnés dans le groupe de travail d'EVRP, Directeur, Encadrements, Responsable QHSE, Chargé de prévention, Membre CHSCT, DP

Durée
14 heures soit 2 jours

Lieu de réalisation
Intra entreprise o u Inter entreprises

Pré- requis
Aucun

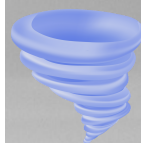
Pédagogies et évaluations
Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences
Projection PPT
Support pédagogique dématérialisé
Formateur: Master en Sécurité
Évaluation continue / attestation de formation

Objectifs
-Connaître les bases de la réglementation
-Savoir identifier, évaluer et classer les risques et les dangers sur le lieu de travail
-Apprendre à formaliser le document d'évaluation des risques
-Mettre en place un plan d'action de prévention afin de diminuer ces risques identifiés
-Améliorer le niveau de sécurité dans votre entreprise
-Être en conformité avec la réglementation

Programme
1- Définitions générales
2- Principes généraux de la prévention
3- Les obligations réglementaires
4- Les Principes d'une bonne évaluation des risques
5- La démarche d'Evaluation des Risques Professionnels (EVRP)
6- Les principaux risques
7- Cas pratique

40 45 57 07 assistante@fenuaprev.com www.fenuaprev.com
--

# Elaborer un Plan de Continuité d'Activité - PCA



L'entreprise doit être prête à réagir face à une crise qu'elle soit d'ordre sanitaire, informatique sécuritaire ou environnementale. Un plan de continuité des activités - PCA bien élaboré permet d'anticiper les problèmes rencontrés au cours d'une crise et de déployer rapidement des solutions adaptés permettant une reprise de l'activité.

L'objectif du PCA est avant tout de protéger ses collaborateurs et garantir la continuité des prestations de son entreprise auprès de ses clients et partenaires.

Les établissements de crédit, les entreprises d'investissement, les établissements de santé, les opérateurs d'importance vitale doivent déjà répondre à l'obligation légale de plan de continuité d'activité.

<p><b>Public</b></p> <p>Toute personne amenée à exercer la fonction de responsable du PCA</p>	<p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Maîtriser les concepts clés et les enjeux de la continuité d'activité</li> <li>-Mener un projet d'élaboration d'un plan de continuité</li> <li>-Structurer votre dispositif de gestion de crise et de maintien en condition opérationnelle</li> </ul>
<p><b>Durée</b></p> <p>4 heures</p>	<p><b>Programme</b></p> <p><u>1/Pourquoi élaborer un PCA?</u></p> <p>1.1 Quelques bonnes raisons d'entreprendre une démarche</p> <p>1.2 Qu'est ce qu'un PCA?</p> <p><u>2/Comment élaborer un PCA?</u></p> <p>2.1 Le contenu du PCA</p> <p>2.2 L'organisation requise</p> <p>2.3 La méthode d'élaboration du PCA</p> <p><u>3/En pratique</u></p> <p>3.1 Quand et comment déclencher le PCA?</p> <p>3.2 PCA et communication de crise</p> <p>3.3 Indicateurs d'efficience du PCA</p>
<p><b>Lieu de réalisation</b></p> <p>Intra entreprise ou Inter entreprises</p>	<p>40 45 57 07 assistante@fenuaprev.com www.fenuaprev.com</p>
<p><b>Pré- requis</b></p> <p>Aucun</p>	
<p><b>Pédagogies et évaluations</b></p> <p>Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences</p> <p>Projection PPT</p> <p>Support pédagogique dématérialisé</p> <p>Formateur: Master en Sécurité</p> <p>Évaluation continue / attestation de formation</p>	





# Rédiger un plan de prévention pour les entreprises extérieures

## Public

Dirigeant, RH, Responsable sécurité, Responsable services généraux, Responsable services techniques, Membres CHSCT

## Durée

14 heures

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
o u  
Inter entreprises

## Pré- requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Formateur:  
Master en Sécurité

Évaluation continue /  
attestation de formation

## Objectifs

- Comprendre les enjeux du plan de prévention pour l'intervention des entreprises extérieures
- Connaître le rôle des différents intervenants et les obligations propres au plan de prévention
- Mettre en œuvre le plan de prévention et l'intégrer dans l'organisation des entreprises extérieures.

## Programme

- 1/ Introduction au plan de prévention : comprendre le contexte pour mieux rédiger son plan
- 2/ Identifier les obligations et le cadre réglementaire du plan de prévention
- 3/ Préparer un plan de prévention avec méthodologie et efficacité
- 4/ Rédiger, communiquer et faire vivre un plan de prévention
- 5/ Focus sur les cas particuliers du plan de prévention

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com



# Équipement de Protection Individuel - EPI -



Équipement de Protection Individuel - EPI -



## Public

Responsable, CHSCT/DP, préventeur, animateur QSE, Toute personne devant porter un ou plusieurs équipements de protection individuelle au cours de son temps de travail

## Durée

4 heures

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprises

## Pré- requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Formateur:  
Master en Sécurité

Évaluation continue / attestation de formation

## Objectifs

- Prévenir les risques d'accidents du travail en ayant connaissance des EPI
- Etre capable d'identifier les différents EPI équipements de protection individuelle selon l'environnement et la nature des travaux à effectuer.
- Maîtriser l'utilisation des différents équipements de protection
- Reconnaître les moyens de protection appropriés aux conditions de travail
- Etre capable de connaître et identifier les risques
- Etre capable de connaître et maîtriser les principes de sécurité associés à l'utilisation et à la gestion des EPI
- Etre capable de repérer, identifier et interpréter le marquage des EPI
- Etre capable de connaître et respecter les vérifications périodiques obligatoires des EPI
- Sensibiliser tous les opérateurs au port des EPI.

## Programme

- 1/Choisir son EPI
- 2/ Obligations du chef d'entreprise
- 3/ Responsabilités de l'employeur et du salarié
- 4/ Les différents EPI
  - Protection de la tête / visage
  - Protection des mains
  - Protection du corps
  - Protection des pieds
  - Protection des yeux
  - Protection antibruit
  - Protection des voies respiratoires
  - Protection contre les chutes de hauteur
- 5/Conséquence sans port d'EPI
- 6/Les EPI de votre métier

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com

# Fonction Hygiène Sécurité et Condition de Travail des **D**élégués du **P**ersonnel



Public
DP élus

Durée
3 jours

Lieu de réalisation
Intra entreprise ou Inter entreprises

Pré- requis
Aucun

Pédagogies et évaluations
Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences
Projection PPT
Support pédagogique dématérialisé
Formateur: master en sécurité.
Évaluation continue
attestation de formation

Objectifs
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Former les DP à exercer une fonction de préventeur au sein de l'entreprise</li> <li>-De connaître les missions qui leur sont dévolues en matière de santé et sécurité au travail</li> <li>-Les sensibiliser aux dimensions de l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail</li> <li>-Appréhender les interactions avec l'employeur en matière de santé et sécurité au travail</li> <li>-Appréhender les bases de la réglementation en santé et sécurité au travail</li> <li>-Développer l'aptitude des DP à déceler et à mesurer les risques professionnels et leur capacité d'analyse des conditions de travail</li> <li>-Être en capacité de participer à l'évaluation des risques professionnels</li> <li>-Savoir mener une analyse en cas d'accident du travail ou de maladie professionnelle</li> </ul>

Programme
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Election des DP</li> <li>2- Rôles et attributions des DP en santé et sécurité au travail</li> <li>3- Fonctionnement avec l'employeur</li> <li>4- Moyens des DP</li> <li>5- Droits des DP</li> <li>6- Relation avec les autres institutions</li> <li>7- Obligations des DP</li> <li>9- Des ressources pour aller + loin</li> </ol>

<p>40 45 57 07 assistante@fenuaprev.com www.fenuaprev.com</p>
---



## Comités d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail

### Public

Membre CHSCT

### Durée

3 jours

### Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprises

### Pré-requis

Aucun

### Pédagogies et évaluations

Exposés théoriques,  
études de cas et partage  
d'expériences

Projection PPT

Support pédagogique  
dématérialisé

Formateur:  
master en sécurité.

Évaluation continue

attestation de  
formation

### Objectifs

- Connaître les missions qui leur sont dévolues
- Mieux appréhender la réglementation sécurité
- Développer l'aptitude des membres à déceler et à mesurer les risques professionnels et leur capacité d'analyse des conditions de travail
- Initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail.
- Intégrer le rôle, le fonctionnement du CHSCT
- Exercer une mission de conseil et de contrôle afin de prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail.
- Être capable de participer à l'évaluation des risques professionnels
- Savoir mener une analyse en cas d'accident du travail ou de maladie professionnelle

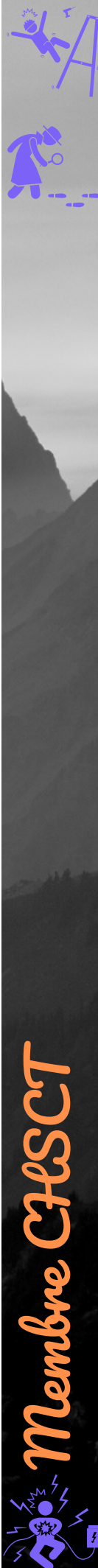
### Programme

1. Création d'un CHSCT
2. Composition des membres du CHSCT
3. Rôles et attributions du CHSCT
4. Fonctionnement
5. Moyens du CHSCT
6. Droits des membres du CHSCT
7. Relations avec les autres institutions
8. Obligations des membres du comité

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com



# Président CHSCT

## Comités d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail

### Public

Président de CHSCT

### Durée

1 jour

### Lieu de réalisation

Inter entreprise

### Pré-requis

Aucun

### Pédagogies et évaluations

Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Formateur: master en sécurité.

Évaluation continue

attestation de formation

### Objectifs

Former les président de CHSCT à exercer leur fonction

Identifier les membres composant un CHSCT, ainsi que leurs rôles et attributions

Connaître les missions du CHSCT en matière d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail

Maîtriser le fonctionnement du CHSCT

Identifier les moyens à mettre à disposition du CHSCT

Appréhender les relations du CHSCT avec les autres institutions représentatives

Apprendre les bases de la réglementation en santé et sécurité au travail

### Programme

Statistique

Fondement juridique du CHSCT

Création d'un CHSCT

Composition du CHSCT

Rôles et attributions du CHSCT

Fonctionnement

Moyens du CHSCT

Protection des membres du CHSCT

Relation avec les autres institutions

Obligations des CHSCT

Des ressources pour aller + loin

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com



# Membre du Comité Social dans la fonction publique

## Public

Toute personne désignée  
représentants du personnel  
au Comité Social.

## Durée

5 jours

## Lieu de réalisation

Inter entreprise  
ou  
Intra entreprises

## Pré- requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

Exposés théoriques,  
études de cas et partage  
d'expériences

Projection PPT

Support pédagogique  
dématérialisé

Formateur:  
master en sécurité.

Évaluation continue

Attestation de  
formation

## Objectifs

- Développer en eux l'aptitude à déceler et à mesurer les risques professionnels et la capacité d'analyser les conditions de travail.
- Connaître le fonctionnement du Comité Social et ses interlocuteurs.
- Être pertinent et efficace lors des réunions, visites et communications dans l'établissement.
- Maîtriser les outils de la démarche d'amélioration de la prévention et de la santé au travail.

## Programme

- 1 – LES REGLES D'HYGIENE DE SECURITE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL
- 2 – ORGANISATION ET COMPOSITION
- 3- ATTRIBUTIONS
- 4- FONCTIONNEMENT DES COMITES SOCIAUX
- 5 – LE DROIT D'ALERTE ET DROIT DE RETRAIT
- 6 – LES CONTROLES DES REGLES RELATIVES A LA SANTE ET A LA SECURITE AU TRAVAIL
- 7 – LES SERVICES DE PREVENTION ET SANTE AU TRAVAIL
- 8 – LE RÔLE DES COMITÉS SOCIAUX
- 9-ACCIDENTS, MALADIES ET LEURS PRISES EN CHARGE
- 10-LES OUTILS DES COMITÉS SOCIAUX
- 11-LES CAUSES DES ACCIDENTS
- 12-LES RISQUES: PHYSIQUE ET PSYCHOSOCIAUX

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com



Membre du Comité Social, dans la fonction publique







Public

Membre CCHPA

Durée

2 jours

Lieu de réalisation

Intra entreprise  
o u  
Inter entreprises

Pré- requis

Aucun

Pédagogies et évaluations

Exposés théoriques,  
études de cas et partage  
d'expériences

Projection PPT

Support pédagogique  
dématérialisé

Formateur:  
master en sécurité.

Évaluation continue

Attestation de  
formation

Objectifs

- Connaître les missions qui leur sont dévolues
- Mieux appréhender la réglementation en santé et sécurité au travail
- Développer l'aptitude des membres à déceler et à mesurer les risques professionnels et leur capacité d'analyse des conditions de travail
- Être initié aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail.
- Intégrer le rôle et le fonctionnement de la CCHPA
- Appréhender le corpus réglementaire et documentaire.
- Identifier la position et les responsabilités des différents acteurs
- Être capable de participer à l'évaluation des risques professionnels
- Savoir mener une analyse en cas d'accident du travail ou de maladie professionnelle

Programme

1. Réglementation en santé sécurité au travail au Ministère des Armées
2. Les acteurs en matière de santé sécurité au travail au Ministère des Armées
3. La documentation relative à la santé sécurité au Ministère des Armées
4. L'instance consultative CCHPA au Ministère des Armées
5. Analyse d'une situation de travail
6. Analyse des accidents

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com

# Risque bruit



**Public**

Toute personne exposée au bruit dans le cadre de son travail,

membre CHSCT ou DP,

responsable prévention,

direction

**Objectifs**

- Informer sur les nuisances du bruit
- Prévenir des risques encourus liés aux bruits en milieu de travail
- Connaître les effets du bruit, sur la santé et le travail
- Comprendre l'utilité des mesures de préventions

**Durée**

4 heures

**Programme**

1. Statistiques
2. Définitions
3. Comment entend-on ?
4. Caractéristiques du son
5. Effets
6. Réglementation
7. Mesures du bruit
8. Prévention
9. Réparation

**Lieu de réalisation**

Intra entreprise  
o u  
Inter entreprises

**Pré- requis**

Aucun

**Pédagogies et évaluations**

Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Formateur:  
master en sécurité

Évaluation continue / attestation de formation

40 45 57 07  
assistante@fenuaprev.com  
www.fenuaprev.com

Omniprésents sur les lieux de travail, les produits chimiques passent parfois encore inaperçus. Pourtant de nombreux produits chimiques peuvent avoir des effets sur l'homme et son environnement. Repérer les produits, les mélanges ou les procédés chimiques dangereux et connaître leur effets, constituent une première étape avant la mise en œuvre des moyens de prévention adaptés.



Public
Toute personne salarié pouvant être exposé aux risques chimiques

Durée
4 heures

Lieu de réalisation
Intra entreprise o u Inter entreprises

Pré- requis
Aucun

Pédagogies et évaluations
Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences
Projection PPT
Support pédagogique dématérialisé
Formateur: master en sécurité
Évaluation continue / attestation de formation

Objectifs
-Prendre en compte les risques pour la santé, la sécurité et l'environnement
-Repérer les produits, les mélanges chimiques dangereux
-Connaître et reconnaître les dangers des produits chimiques
-Adopter les bons comportements (gestes et réflexes) face aux dangers des produits
-Utiliser les bons EPI
-Mettre en œuvre des moyens de prévention adaptés
-Savoir réagir en cas d'incident ou d'accident en limitant les conséquences
-Etre capable d'assurer les gestes de 1er secours

Programme
1. Les produits chimiques
2. Le risque chimique
3. Les conséquences sur la santé
4. La prévention
5. La réglementation
6. Cas pratique
7. Mesures à prendre en cas d'accident

40 45 57 07 assistante@fenuaprev.com www.fenuaprev.com
--





Conduire pour son travail entraîne des contraintes particulières et expose à des risques professionnels au premier rang desquels les accidents de la route, à l'origine de nombreux accidents mortels du travail.

La prévention du risques routier consiste à agir sur différentes dimensions: les déplacements, les communications, l'état des véhicules et les compétences des salariés à la conduite.

## Public

Toute personne utilisant un véhicule d'entreprise. ou pour prévenir les accidents de trajet

## Durée

4 heures

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
o u  
Inter entreprises

## Pré- requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Formateur:  
master en sécurité  
Évaluation continue /  
attestation de  
formation

## Objectifs

- Evaluer les enjeux que représentent les accidents de la route pour le salarié, son entreprise et pour la société.
- Mesurer les conséquences possibles des comportements à risques ( mauvais entretien du véhicule, alcool, drogues, utilisation du téléphone.)
- Sensibiliser les conducteurs sur les risques encourus à l'occasion de déplacements en véhicule et lors des déplacements à pied..
- Réduire les accidents du travail sur la route et les accidents de trajet.
- Rendre les utilisateurs de véhicules capables de circuler en toute sécurité.

## Programme

1. Statistiques
2. Historique
3. Exemples d'accident
4. Identification du risque routier
5. Comportement à risque
6. Causes
7. Conséquences
8. Règlementation
9. Les questions à se poser pour une conduite saine
10. Mesures de prévention.

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com





## Public

Toute personne exposée au risque de chute de hauteur,  
opérateur,  
chef de chantier,  
encadrement.

## Objectifs

Connaître la réglementation sur le travail en hauteur

Connaître les différents équipements pour travailler en hauteur

Connaître les différents équipement de protection individuel

Connaître les différentes mesures de prévention

## Durée

4 heures

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
o u  
Inter entreprises

## Programme

Statistiques

Définition

Qui est concerné ?

Idées reçues

Sources de droit

Réglementation

Rappels fondamentaux

Equipements

Equipement protection individuelle - EPI

Risques

Prévention

Cas pratiques

## Pré- requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Formateur:  
master en sécurité  
Évaluation continue /  
attestation de  
formation

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com





## Equipier(Cere) d'évacuation - Guide-file, serre-file

L'évacuation d'un bâtiment est un point clé en cas d'incendie. Il est primordial de nommer les guides files et serres files et d'établir leurs responsabilités. Toutefois, même si le rôle d'un guide ou serre file est essentiel, les salariés doivent être amenés à savoir évacuer un bâtiment en identifiant les issues de secours ou le point de rassemblement et maîtriser les consignes de sécurité incendie.

Cette formation rendra vos collaborateurs opérationnels pour assurer la sécurité des personnes. La réglementation impose la mise en place de 2 exercices d'évacuation par an.

Cette formation vous permettra de capitaliser sur les points à travailler lors de ces exercices.

<b>Public</b>	<b>Objectifs</b>
Tout public	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître la conduite à tenir en cas d'évacuation: connaître le signal d'alarme, les cheminements, la conduite à tenir pour évacuer</li> <li>- Préparer les conditions d'une évacuation en sécurité: répartir et connaître les missions de chacun, les techniques et consignes d'évacuation</li> </ul>
<b>Durée</b>	<b>Programme</b>
4 heures	<p style="text-align: center;"><u>1/ Rappels sur les dangers de l'incendie</u></p> <p style="text-align: center;">Le feu, la propagation de l'incendie Les facteurs de panique</p> <p style="text-align: center;"><u>2/ Principes d'une évacuation</u></p> <p style="text-align: center;">Définition des missions : guides-files et serres-files L'alarme, la décision, l'alerte La technique générale d'évacuation et les freins à l'évacuation La mise en sécurité des personnes La gestion et le comportement à adopter vis-à-vis des clients, collaborateurs ou entreprises extérieures Rédaction, affichage et mise à jour du plan d'évacuation Lecture d'un plan d'évacuation</p> <p style="text-align: center;"><u>3/ Reconnaissance de l'établissement</u></p> <p style="text-align: center;">Les consignes de sécurité incendie Les locaux à risques Les coupures d'urgence Les itinéraires, le balisage Les issues de secours Le point de rassemblement</p>
<b>Lieu de réalisation</b>	<b>40 45 57 07</b>
Intra entreprise o u Inter entreprises	assistante@fenuaprev.com
<b>Pré- requis</b>	www.fenuaprev.com
Aucun	
<b>Pédagogies et évaluations</b>	
<p>Exposés théoriques, mise en situation et partage d'expériences</p> <p>Projection PPT</p> <p>Support pédagogique dématérialisé</p> <p>Formateur: master en sécurité</p> <p>Évaluation continue / attestation de formation</p>	



# Habilitation électrique

## Module 1 - Bo Ho Ho U "Initiale"



### Public

Personnel qui effectue des travaux d'ordre non électrique dans les locaux ou au voisinage de pièces nues sous tension

### Durée

7 heures

### Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprises

### Pré- requis

Aisance du français (lu, écrit, parlé)  
Connaître les fondamentaux de l'électricité

### Pédagogies et évaluations

Apports théoriques en salle et mise en situation pratique.

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Tests théoriques et pratiques

Attestation de formation

### Objectifs

- Analyser et appréhender le facteur « risque électrique » dans leur environnement de travail
- Connaître les limites de leurs attributions et domaines d'intervention sur les installations électriques existantes
- Différencier les domaines de tensions, ainsi que les opérations d'ordres électriques et non-électriques
- Se prémunir du risque électrique lié à l'utilisation d'outils à main, portatifs ou mécaniques
- Adopter une conduite adaptée en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique

### Programme

- Grandeurs électriques rencontrées lors des différentes opérations
- Effets du courant sur le corps humain : électrisation, électrocution, brûlure
- Ouvrages ou installations: domaines de tension, limites et reconnaissance des matériels
- Zones d'environnements et leurs limites
- Habilitation : principe, symboles, limites et formalisation
- Prescriptions de sécurité associées aux zones d'environnement et aux opérations
- Protection collective : mesures, équipements et signalisation
- Équipements de travail utilisés (échelles, outils à main...) : risques et mise en œuvre
- Incendies et accidents sur ou près des ouvrages et installations électriques
- Évaluation du risque électrique
- Acteurs concernés par les travaux (rôle et fonction)
- Documents: type et utilisation (autorisation de travail, certificat pour tiers)
- Habilitation indice 0 : limites, analyse des risques et mesures de prévention
- Zones de travail : mise en place et surveillance

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com

Habilitation électrique "Formation initiale"



## Module 1 - Bo Ho Ho U "Recyclage"



### Public

Personnel qui effectue des travaux d'ordre non électrique dans les locaux ou au voisinage de pièces nues sous tension

### Durée

7 heures

### Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprises

### Pré- requis

Aisance du français (lu, écrit, parlé)  
Connaître les fondamentaux de l'électricité

### Pédagogies et évaluations

Apports théoriques en salle et mise en situation pratique.

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Tests théoriques et pratiques

Attestation de formation

### Objectifs

- Analyser et appréhender le facteur « risque électrique » dans leur environnement de travail
- Connaître les limites de leurs attributions et domaines d'intervention sur les installations électriques existantes
- Différencier les domaines de tensions, ainsi que les opérations d'ordres électriques et non-électriques
- Se prémunir du risque électrique lié à l'utilisation d'outils à main, portatifs ou mécaniques
- Adopter une conduite adaptée en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique

### Programme

- Grandeurs électriques rencontrées lors des différentes opérations
- Effets du courant sur le corps humain : électrisation, électrocution, brûlure
- Ouvrages ou installations: domaines de tension, limites et reconnaissance des matériels
- Zones d'environnements et leurs limites
- Habilitation : principe, symboles, limites et formalisation
- Prescriptions de sécurité associées aux zones d'environnement et aux opérations
- Protection collective : mesures, équipements et signalisation
- Équipements de travail utilisés (échelles, outils à main...) : risques et mise en œuvre
- Incendies et accidents sur ou près des ouvrages et installations électriques
- Évaluation du risque électrique
- Acteurs concernés par les travaux (rôle et fonction)
- Documents: type et utilisation (autorisation de travail, certificat pour tiers)
- Habilitation indice 0 : limites, analyse des risques et mesures de prévention
- Zones de travail : mise en place et surveillance

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com





# Habilitation électrique

## Module 2 -BS /BE Manœuvre



Public
Tous collaborateurs non-électriciens opérant dans le domaine de la très basse (0 à 50 Volts) et basse tension (de 50 volts à 1 000 volts) et dont les activités les amènent à réaliser des interventions élémentaires sur des installations électriques.
Activités ciblées
<ul style="list-style-type: none"> <li>Réarmer un dispositif de protection et/ou...</li> <li>Actionner des dispositifs de commandes et/ou...</li> <li>Remplacer des lampes, dispositifs d'éclairage et/ou...</li> <li>Raccorder des éléments terminaux (Radiateurs, chaudières, volets roulants, automatismes d'ouvertures, etc...) et/ou...</li> <li>Déconnecter et reconnecter des appareillages (Prises de courant, interrupteurs, etc...)</li> <li>Réaliser des opérations de consignation</li> </ul>

Objectifs
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser et appréhender le facteur «risque électrique» dans leur environnement de travail,</li> <li>Connaître, appliquer et de faire appliquer les prescriptions de la norme NFC 18-510 visant à se prémunir du risque électrique,</li> <li>Connaître les limites de leurs attributions et domaines d'intervention sur les installations électriques existantes,</li> <li>Appliquer les procédures de réarmement de dispositifs de protection sur des installations électriques,</li> <li>Installer et utiliser des équipements de protection individuelle et collective,</li> <li>Vérifier et utiliser un vérificateur d'absence de tension (VAT)</li> <li>Se prémunir du risque électrique lié à l'utilisation d'outils à main ou électroportatifs,</li> <li>Reconnaitre les organes électriques et leurs différentes fonctions (séparation, commande, protection des personnes et du matériel),</li> <li>Réaliser des manœuvres d'exploitations, d'urgence et de consignation,</li> <li>Connaître les interactions possibles entre opérateurs de niveau d'habilitation différent,</li> <li>Mettre en place, vérifier et utiliser des équipements de protections individuelle et collectives,</li> <li>Appréhender les instructions de sécurité spécifique aux manœuvres.</li> <li>Adopter une conduite adaptée en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique.</li> </ul>

40 45 57 07  
assistante@fenuaprev.com  
www.fenuaprev.com

Habilitation électrique BS / BE Manœuvre



# Habilitation électrique

## Module 2 - BS / BE Manœuvre



Durée
14 heures, soit 2 jours

Lieu de réalisation
Intra entreprise o u Inter entreprises

Pré- requis
Connaître les fondamentaux de l'électricité

Pédagogies et évaluations
Apports théorique en salle et mises en situation pratique,
Projection PPT
Support pédagogique remis en dématérialisé
Tests théoriques et pratiques
Évaluation continue / attestation de formation

Programme
<p>1. <u>Thématiques théoriques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grandeurs électriques rencontrées lors des différentes opérations</li> <li>• Effets du courant sur le corps humain : électrisation, électrocution, brûlure</li> <li>• Ouvrages ou installations : domaines de tension, limites et reconnaissance des matériels</li> <li>• Zones d'environnements et leurs limites</li> <li>• Habilitation : principe, symboles, limites et formalisation</li> <li>• Prescriptions de sécurité associées aux zones d'environnement et aux opérations</li> <li>• Protection collective : mesures, équipements et signalisation</li> <li>• Equipements de travail utilisés (échelles, outils à main...) : risques et mise en œuvre</li> <li>• Incendies et accidents sur ou près des ouvrages et installations électriques</li> <li>• Evaluation du risque électrique</li> </ul> <p>2. <u>Thématiques pratiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitations lettre BS et E : limites (manœuvres permises), analyse des risques et mesures de prévention</li> <li>• Echanges avec le chargé d'exploitation électrique ou le chargé d'exploitation : informations et documents</li> <li>• Acteurs concernés par les manœuvres : chargé d'exploitation électrique et chargé de consignation</li> <li>• Matériels électriques dans leur environnement : fonction, caractéristiques, identification</li> <li>• Equipement de protection collective : identifier, vérifier, utiliser</li> <li>• Mise en sécurité d'un circuit : pré-identification, séparation, condamnation, vérification d'absence de tension (VAT) et remise sous tension</li> <li>• Mesures de prévention à appliquer lors d'une intervention basse tension élémentaire</li> <li>• Procédures de remplacement/raccordement et instructions de sécurité associées</li> <li>• Instruction de sécurité spécifiques aux manœuvres</li> <li>• Manœuvres de consignation : procédures et finalités</li> </ul>





Public
Tous collaborateurs non-électriciens opérant dans le domaine de la très basse (0 à 50 Volts) et basse tension (de 50 volts à 1 000 volts) et dont les activités les amènent à réaliser des interventions élémentaires sur des installations électriques.
Activités ciblées
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réarmer un dispositif de protection et/ou...</li> <li>• Actionner des dispositifs de commandes et/ou...</li> <li>• Remplacer des lampes, dispositifs d'éclairage et/ou...</li> <li>• Raccorder des éléments terminaux (Radiateurs, chaudières, volets roulants, automatismes d'ouvertures, etc...) et/ou...</li> <li>• Déconnecter et reconnecter des appareillages (Prises de courant, interrupteurs, etc...)</li> <li>• Réaliser des opérations de consignation</li> </ul>

Objectifs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser et appréhender le facteur «risque électrique» dans leur environnement de travail,</li> <li>• Connaître, appliquer et de faire appliquer les prescriptions de la norme NFC 18-510 visant à se prémunir du risque électrique,</li> <li>• Connaître les limites de leurs attributions et domaines d'intervention sur les installations électriques existantes,</li> <li>• Appliquer les procédures de réarmement de dispositifs de protection sur des installations électriques,</li> <li>• Installer et utiliser des équipements de protection individuelle et collective,</li> <li>• Vérifier et utiliser un vérificateur d'absence de tension (VAT)</li> <li>• Se prémunir du risque électrique lié à l'utilisation d'outils à main ou électroportatifs,</li> <li>• Reconnaître les organes électriques et leurs différentes fonctions (séparation, commande, protection des personnes et du matériel),</li> <li>• Réaliser des manœuvres d'exploitations, d'urgence et de consignation,</li> <li>• Connaître les interactions possibles entre opérateurs de niveau d'habilitation différent,</li> <li>• Mettre en place, vérifier et utiliser des équipements de protections individuelle et collectives,</li> <li>• Appréhender les instructions de sécurité spécifique aux manœuvres.</li> <li>• Adopter une conduite adaptée en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique.</li> </ul>

40 45 57 07  
assistante@fenuaprev.com  
www.fenuaprev.com





Durée
14 heures, soit 2 jours

Lieu de réalisation
Intra entreprise o u Inter entreprises

Pré- requis
Connaître les fondamentaux de l'électricité

Pédagogies et évaluations
Apports théorique en salle et mises en situation pratique,
Projection PPT
Support pédagogique remis en dématérialisé
Tests théoriques et pratiques
Évaluation continue / attestation de formation

Programme
<p>1. <u>Thématiques théoriques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grandeurs électriques rencontrées lors des différentes opérations</li> <li>• Effets du courant sur le corps humain : électrisation, électrocution, brûlure</li> <li>• Ouvrages ou installations : domaines de tension, limites et reconnaissance des matériels</li> <li>• Zones d'environnements et leurs limites</li> <li>• Habilitation : principe, symboles, limites et formalisation</li> <li>• Prescriptions de sécurité associées aux zones d'environnement et aux opérations</li> <li>• Protection collective : mesures, équipements et signalisation</li> <li>• Equipements de travail utilisés (échelles, outils à main...) : risques et mise en œuvre</li> <li>• Incendies et accidents sur ou près des ouvrages et installations électriques</li> <li>• Evaluation du risque électrique</li> </ul> <p>2. <u>Thématiques pratiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitations lettre BS et E : limites (manœuvres permises), analyse des risques et mesures de prévention</li> <li>• Echanges avec le chargé d'exploitation électrique ou le chargé d'exploitation : informations et documents</li> <li>• Acteurs concernés par les manœuvres : chargé d'exploitation électrique et chargé de consignation</li> <li>• Matériels électriques dans leur environnement : fonction, caractéristiques, identification</li> <li>• Equipement de protection collective : identifier, vérifier, utiliser</li> <li>• Mise en sécurité d'un circuit : pré-identification, séparation, condamnation, vérification d'absence de tension (VAT) et remise sous tension</li> <li>• Mesures de prévention à appliquer lors d'une intervention basse tension élémentaire</li> <li>• Procédures de remplacement/raccordement et instructions de sécurité associées</li> <li>• Instruction de sécurité spécifiques aux manœuvres</li> <li>• Manœuvres de consignation : procédures et finalités</li> </ul>



# Habilitation électrique

## Module 3 - B1/B2/BC/BR



Public
Tous collaborateurs électriciens exécutant ou encadrant une équipe : chef du service maintenance, chef d'équipe électricien, etc...

Activités ciblées
-La maintenance préventive et correctives des installations électriques en très basse tension (0 à 50 volts) et en basse tension (de 50 à 1000 volts),
-La conception d'installation électrique,
-La mise en sécurité de tout ou partie d'une installation électrique par une procédure de consignation complète ou partielle,
-Des manœuvres, des essais, des mesures ou des vérifications.

Durée
21 heures soit 3 jours

Lieu de réalisation
Intra entreprise o u Inter entreprises

Objectifs
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser et appréhender le facteur « risque électrique » dans leur environnement de travail,</li> <li>Connaître, et appliquer les prescriptions de la norme NFC 18-510 visant à se prémunir du risque électrique, son équipe et lui-même,</li> <li>Connaître les limites de leurs attributions et domaines d'intervention sur les installations électriques existantes,</li> <li>Installer et utiliser des équipements de protection individuelle et collective,</li> <li>Se prémunir du risque électrique lié à l'utilisation d'outils à main ou électroportatifs,</li> <li>Connaître et appliquer les consignes liées aux procédures de consignations,</li> <li>Renseigner une attestation de consignation en une ou deux étapes,</li> <li>Renseigner et transmettre un avis de fin de travail,</li> <li>Connaître et appliquer les préconisations normalisées relatives aux travaux d'ordre électrique hors tension dans le domaine de la basse tension et au voisinage de pièces nues,</li> <li>Adopter une conduite adaptée en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique.</li> </ul>

Habilitation électrique B1/B2/BC/BR



# Habilitation électrique

## Module 3 - B1/B2/BC/BR



### Programme

#### 1. Thématiques théoriques

##### Thèmes communs

- Effets du courant sur le corps humain : électrisation, électrocution, brûlure
- Ouvrages ou installations : domaines de tension, limites et reconnaissance des matériels
- Zones d'environnements et leurs limites
- Habilitation : principe, symboles, limites et formalisation
- Analyse des risques et mise en œuvre des principes généraux de prévention
- Surveillance des opérations
- Mise en sécurité d'un circuit : mise hors tension, VAT, consignation, mise hors de portée
- Equipement de protection collective : identifier, vérifier, utiliser
- Equipements de travail utilisés (échelles, outils à main...) : risques et mise en œuvre
- Incendies et accidents sur ou près des ouvrages et installations électriques
- Evaluation du risque électrique

#### 2. Thématiques pratiques

##### BE Manœuvre

- Matériels électriques dans leur environnement : fonction, caractéristiques, identification
- Equipement de protection collective : identifier, vérifier, utiliser
- Habilitation lettre E : limites (manœuvres permises), analyse des risques et mesures de prévention
- Acteurs concernés par les manœuvres : chargé d'exploitation électrique et chargé de consignation
- Echanges avec le chargé d'exploitation électrique ou le chargé d'exploitation : informations et documents
- Instruction de sécurité spécifiques aux manœuvres
- Manœuvres de consignation : procédures et finalités.



# Habilitation électrique

## Module 3 - B1/B2/BC/BR



### Programme

#### 2. Thématiques pratiques (suite)

##### BR

- Limites de l'habilitation BR et BS,
- Fonction des matériels électriques : Coupure, protection, commande, séparation,
- Chargé d'exploitation électrique : Rôle, instructions, échange (documents, informations), respect des consignes,
- Equipements de travail utilisé : risques, vérification, identification, utilisation,
- Documents applicables lors d'une intervention : autorisation de travail, instructions de sécurité...
- Mesures de prévention à appliquer lors d'une intervention générale basse tension : éliminer le risque, organiser, délimiter, signaler, respecter et faire respecter,
- Etapes et documents applicables lors d'une consignation pour son propre compte
- Procédures de remplacement/raccordement et instructions de sécurité associées

##### B1/B1V/B2/B2V/B2V Essai

- Limites de l'habilitation B1(V)
- Caractérisations des travaux et limites : Hors tension, sous tension avec ou sans voisinage,
- Chargé de consignation et chargé d'exploitation électrique : Rôle, instructions, échange d'informations,
- Habilitation : symboles et limites,
- Mesures de préventions à appliquer lors des travaux : éliminer le risque, organiser, délimiter, signaler, et respecter,
- Matériels électriques dans leur environnement : fonction, caractéristiques, identification,
- Documents applicables lors des travaux : instructions de sécurité, attestation de consignation, attestation de première étape de consignation, autorisation de travail, avis de fin de travail,
- Equipements de travail utilisé : risques, vérification, identification, utilisation.

##### BC

- Fonction des matériels électriques : Coupure, protection, commande, séparation,
- Chargé d'exploitation électrique, chargé de travaux : Rôle, instructions, échange d'informations,
- Etapes et documents applicables lors d'une consignation en une ou deux étapes, avis de fin de travail.



# Habilitation électrique

## Module 3 - B1/B2/BC/BR



### Pré-requis

- Différencier les grandeurs électriques, telles que courant, tension, résistance, puissance, alternatif et continu,
- Identifier les dispositifs de protection contre les contacts directs et indirects,
- Identifier les équipements électriques dans leur environnement (fonctions : séparation, protection commande, etc.),
- Lire un schéma électrique et reconnaître les matériels à partir de leurs symboles.

### Pédagogies et évaluations

Apports théoriques en salle et mise en situation pratique.

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Tests théoriques et pratiques

Attestation de formation

### Programme

#### 2. Thématiques pratiques (suite)

##### BE Vérification / BE Mesure

- Fonction des matériels électriques : Coupure, protection, commande, séparation,
- Chargé d'exploitation électrique : Rôle, instructions, échange (documents, informations), respect des consignes,
- Equipements de travail utilisé : risques, vérification, identification, utilisation,
- Documents applicables lors d'une opération : autorisation de travail, instructions de sécurité...
- Mesures de prévention à appliquer lors d'une opération : éliminer le risque, organiser, délimiter, signaler, respecter et faire respecter.

##### BE Essai

- Fonction des matériels électriques : Coupure, protection, commande, séparation,
- Chargé d'exploitation électrique : Rôle, instructions, échange (documents, informations), respect des consignes,
- Habilitation des personnes intervenant lors des essais : symboles et limites
- Mesures de prévention à appliquer lors des essais : éliminer le risque, organiser, délimiter, signaler, respecter et faire respecter.
- Consignes de sécurités pour essais particuliers (utilisation d'une source autonome, recherche défaut de câble, laboratoire et plateforme d'essais,
- Documents applicables lors des essais : autorisation de travail, instructions de sécurité...
- Equipements de travail spécifiquement utilisé lors des essais : risques, vérification, identification, utilisation,
- Etapes et documents applicables lors d'une consignation : attestation de consignation en une ou deux étapes, avis de fin de travail...

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com







Public
Tous collaborateurs électriciens exécutant ou encadrant une équipe : chef du service maintenance, chef d'équipe électricien, etc...

Activités ciblées
-La maintenance préventive et correctives des installations électriques en très basse tension (0 à 50 volts) et en basse tension (de 50 à 1000 volts),
-La conception d'installation électrique,
-La mise en sécurité de tout ou partie d'une installation électrique par une procédure de consignation complète ou partielle,
-Des manœuvres, des essais, des mesures ou des vérifications.

Durée
14 heures soit 2 jours

Lieu de réalisation
Intra entreprise o u Inter entreprises

Objectifs
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser et appréhender le facteur « risque électrique » dans leur environnement de travail,</li> <li>Connaître, et appliquer les prescriptions de la norme NFC 18-510 visant à se prémunir du risque électrique, son équipe et lui-même,</li> <li>Connaître les limites de leurs attributions et domaines d'intervention sur les installations électriques existantes,</li> <li>Installer et utiliser des équipements de protection individuelle et collective,</li> <li>Se prémunir du risque électrique lié à l'utilisation d'outils à main ou électroportatifs,</li> <li>Connaître et appliquer les consignes liées aux procédures de consignations,</li> <li>Renseigner une attestation de consignation en une ou deux étapes,</li> <li>Renseigner et transmettre un avis de fin de travail,</li> <li>Connaître et appliquer les préconisations normalisées relatives aux travaux d'ordre électrique hors tension dans le domaine de la basse tension et au voisinage de pièces nues,</li> <li>Adopter une conduite adaptée en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique.</li> </ul>



# Habilitation électrique

## Module 3 - B1/B2/BC/BR "Recyclage"



### Programme

#### 1. Thématiques théoriques

##### Thèmes communs

- Effets du courant sur le corps humain : électrisation, électrocution, brûlure
- Ouvrages ou installations : domaines de tension, limites et reconnaissance des matériels
- Zones d'environnements et leurs limites
- Habilitation : principe, symboles, limites et formalisation
- Analyse des risques et mise en œuvre des principes généraux de prévention
- Surveillance des opérations
- Mise en sécurité d'un circuit : mise hors tension, VAT, consignation, mise hors de portée
- Equipement de protection collective : identifier, vérifier, utiliser
- Equipements de travail utilisés (échelles, outils à main...) : risques et mise en œuvre
- Incendies et accidents sur ou près des ouvrages et installations électriques
- Evaluation du risque électrique

#### 2. Thématiques pratiques

##### BE Manœuvre

- Matériels électriques dans leur environnement : fonction, caractéristiques, identification
- Equipement de protection collective : identifier, vérifier, utiliser
- Habilitation lettre E : limites (manœuvres permises), analyse des risques et mesures de prévention
- Acteurs concernés par les manœuvres : chargé d'exploitation électrique et chargé de consignation
- Echanges avec le chargé d'exploitation électrique ou le chargé d'exploitation : informations et documents
- Instruction de sécurité spécifiques aux manœuvres
- Manœuvres de consignation : procédures et finalités.



### Programme

#### 2. Thématiques pratiques (suite)

##### BR

- Limites de l'habilitation BR et BS,
- Fonction des matériels électriques : Coupure, protection, commande, séparation,
- Chargé d'exploitation électrique : Rôle, instructions, échange (documents, informations), respect des consignes,
- Equipements de travail utilisé : risques, vérification, identification, utilisation,
- Documents applicables lors d'une intervention : autorisation de travail, instructions de sécurité...
- Mesures de prévention à appliquer lors d'une intervention générale basse tension : éliminer le risque, organiser, délimiter, signaler, respecter et faire respecter,
- Etapes et documents applicables lors d'une consignation pour son propre compte
- Procédures de remplacement/raccordement et instructions de sécurité associées

##### B1/B1V/B2/B2V/B2V Essai

- Limites de l'habilitation B1(V)
- Caractérisations des travaux et limites : Hors tension, sous tension avec ou sans voisinage,
- Chargé de consignation et chargé d'exploitation électrique : Rôle, instructions, échange d'informations,
- Habilitation : symboles et limites,
- Mesures de préventions à appliquer lors des travaux : éliminer le risque, organiser, délimiter, signaler, et respecter,
- Matériels électriques dans leur environnement : fonction, caractéristiques, identification,
- Documents applicables lors des travaux : instructions de sécurité, attestation de consignation, attestation de première étape de consignation, autorisation de travail, avis de fin de travail,
- Equipements de travail utilisé : risques, vérification, identification, utilisation.

##### BC

- Fonction des matériels électriques : Coupure, protection, commande, séparation,
- Chargé d'exploitation électrique, chargé de travaux : Rôle, instructions, échange d'informations,
- Etapes et documents applicables lors d'une consignation en une ou deux étapes, avis de fin de travail.





### Pré-requis

- Différencier les grandeurs électriques, telles que courant, tension, résistance, puissance, alternatif et continu,
- Identifier les dispositifs de protection contre les contacts directs et indirects,
- Identifier les équipements électriques dans leur environnement (fonctions : séparation, protection commande, etc.),
- Lire un schéma électrique et reconnaître les matériels à partir de leurs symboles.

### Pédagogies et évaluations

Apports théoriques en salle et mise en situation pratique.

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Tests théoriques et pratiques

Attestation de formation

### Programme

#### 2. Thématiques pratiques (suite)

##### BE Vérification / BE Mesure

- Fonction des matériels électriques : Coupure, protection, commande, séparation,
- Chargé d'exploitation électrique : Rôle, instructions, échange (documents, informations), respect des consignes,
- Equipements de travail utilisé : risques, vérification, identification, utilisation,
- Documents applicables lors d'une opération : autorisation de travail, instructions de sécurité...
- Mesures de prévention à appliquer lors d'une opération : éliminer le risque, organiser, délimiter, signaler, respecter et faire respecter.

##### BE Essai

- Fonction des matériels électriques : Coupure, protection, commande, séparation,
- Chargé d'exploitation électrique : Rôle, instructions, échange (documents, informations), respect des consignes,
- Habilitation des personnes intervenant lors des essais : symboles et limites
- Mesures de prévention à appliquer lors des essais : éliminer le risque, organiser, délimiter, signaler, respecter et faire respecter.
- Consignes de sécurités pour essais particuliers (utilisation d'une source autonome, recherche défaut de câble, laboratoire et plateforme d'essais,
- Documents applicables lors des essais : autorisation de travail, instructions de sécurité...
- Equipements de travail spécifiquement utilisé lors des essais : risques, vérification, identification, utilisation,
- Etapes et documents applicables lors d'une consignation : attestation de consignation en une ou deux étapes, avis de fin de travail...

40 45 57 07

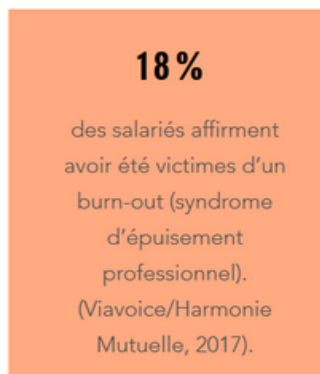
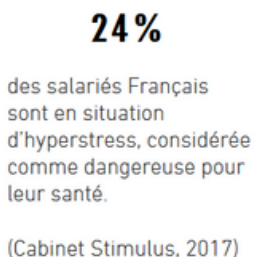
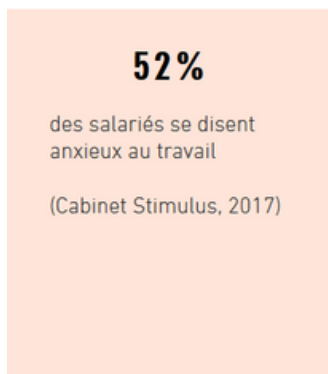
assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com



# Risques PsychoSociaux

## Mieux vaut prévenir que guérir...



Trouble de la concentration, du sommeil, irritabilité, nervosité, fatigue importante, palpitation... Un nombre grandissant de salariés déclarent souffrir de symptômes liés à des RPS. Le phénomène n'épargne aucun secteur d'activité.

Indépendamment de leur effets sur la santé des individus, les RPS ont un impact sur le fonctionnement des entreprises (absentéisme, turn over, ambiance de travail...).

Il est possible de les prévenir.

Module	1 RECONNAÎTRE ET COMPRENDRE LES RPS	2 PREVENIR LES RPS	3 AGIR SUR LES RPS
Durée	1 jour	1.5 jours	2 jours
Public	Employeurs, manager, encadrement, RH Chargé Sécurité / prévention Représentant du personnel ( CHSCT, DP, CE) Médecin du travail, IPRP, Inspection du travail		Chargé RPS
Pré-requis	/	Module 1	Module 1 + 2

Obligation employeur selon article Lp. 4121-1 du Code du travail.

# Module 1: Reconnaitre et comprendre les Risques PsychoSociaux

<p><b>Public</b></p> <p>Employeurs, manager, encadrement, RH</p> <p>Chargé Sécurité / prévention</p> <p>Représentant du personnel ( CHSCT, DP, CE)</p> <p>Médecin du travail, IPRP,</p> <p>Inspection du travail</p>	<p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reconnaitre et différencier les familles de RPS</li> <li>-Comprendre ce que sont les risques psychosociaux,             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identifier les facteurs de risques</li> <li>-Détecter la mise en place du stress et ses points d'alerte.</li> </ul> </li> <li>-Comprendre les liens entre le travail, les RPS et leurs effets sur la santé des salariés et sur l'entreprise</li> </ul>
<p><b>Durée</b></p> <p>7 heures</p>	<p><b>Programme</b></p> <p><u>Les risques psycho-sociaux</u></p> <p>Quelques chiffres clés</p> <p>Enjeux</p> <p>Définitions</p> <p>Pourquoi ces phénomènes apparaissent-ils ?</p> <p>Facteurs de risques</p> <p>Conséquences des RPS</p> <p>Signes du sur-stress</p> <p>Indicateurs de souffrance</p> <p>Le stress</p> <p>Le Burn out</p> <p>Le harcèlement moral</p> <p>Le harcèlement et violence sexuel</p> <p>La crise suicidaire</p>
<p><b>Lieu de réalisation</b></p> <p>Intra entreprise o u Inter entreprises</p>	<p>40 45 57 07 assistante@fenuaprev.com www.fenuaprev.com</p>
<p><b>Pré- requis</b></p> <p>Aucun</p>	
<p><b>Pédagogies et évaluations</b></p> <p>Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences</p> <p>Projection PPT</p> <p>Support pédagogique dématérialisé</p> <p>Formateur: master en sécurité</p> <p>Évaluation continue / attestation de formation</p>	

# Module 2: Prévenir les Risques PsychoSociaux

<p><b>Public</b></p> <p>Employeurs, manager, encadrement, RH Chargé Sécurité / prévention Représentant du personnel ( CHSCT, DP, CE) Médecin du travail, IPRP, Inspection du travail</p>	<p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Connaitre les différents enjeux des RPS</li> <li>-Connaitre les différents acteurs</li> <li>-Connaitre les différentes étapes d'une démarche de prévention</li> <li>-Savoir comment prévenir son stress</li> </ul>
<p><b>Durée</b></p> <p>11 heures</p>	<p><b>Programme</b></p> <p><u>Les enjeux</u></p> <p><u>Les différents acteurs</u></p> <p><u>La démarche de prévention</u> Les 3 niveaux de préventions</p> <p><u>Prévenir son stress</u></p>
<p><b>Lieu de réalisation</b></p> <p>Intra entreprise o u Inter entreprises</p>	<p>40 45 57 07 assistante@fenuaprev.com www.fenuaprev.com</p>
<p><b>Pré- requis</b></p> <p>Module 1 + 2 RPS</p>	
<p><b>Pédagogies et évaluations</b></p> <p>Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences Projection PPT Support pédagogique dématérialisé Formateur: master en sécurité Évaluation continue / attestation de formation</p>	

# Module 3: Agir sur les Risques PsychoSociaux

Public
RH Chargé Sécurité / prévention Représentant du personnel ( CHSCT, DP, CE) Chargé RPS
Durée
14 heures
Lieu de réalisation
Intra entreprise o u Inter entreprises
Pré- requis
Module 1 + 2 RPS
Pédagogies et évaluations
Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences Projection PPT Support pédagogique dématérialisé Formateur: master en sécurité Évaluation continue / attestation de formation

Objectifs
-Connaitre la conduite à tenir pour chaque acteur de l'entreprise  -Savoir effectuer une démarche d'enquête  -Savoir faire face à une crise suicidaire

Programme
<u>1/ Les conduites à tenir pour chaque acteur de l'entreprise</u>  Jeu de rôle  <u>2/Démarche d'enquête</u>  cas pratique  <u>3/Faire face à une crise suicidaire, à un suicide.</u>

40 45 57 07 assistante@fenuaprev.com www.fenuaprev.com
--



# Manager et Risques PsychoSociaux

Article Lp. 1141-10 du code du travail:

L'employeur sensibilise et forme le personnel d'encadrement, y compris intermédiaire, à la prise en compte des situations de harcèlement.

Public
Manager

Durée
7 heures

Lieu de réalisation
Intra entreprise o u Inter entreprises

Pré- requis
/

Pédagogies et évaluations
Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences
Projection PPT
Support pédagogique dématérialisé
Formateur: master en sécurité
Évaluation continue / attestation de formation

Objectifs
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reconnaître et différencier les familles de RPS</li> <li>-Comprendre ce que sont les risques psychosociaux,                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Connaitre les différents enjeux</li> </ul> </li> <li>-Connaitre les effets sur la santé des salariés et sur l'entreprise                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Déceler au plus tôt la souffrance au travail</li> </ul> </li> <li>-Comprendre les liens entre le travail et les RPS                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identifier les facteurs de risques</li> <li>-Connaitre les différents acteurs</li> </ul> </li> <li>-Savoir agir face aux RPS en tant que manager</li> </ul>

Programme
<p>Partie 1: Définitions Les différents enjeux Les facteurs de risques Les conséquences</p> <p>Partie 2: Le stress Le Burn out Le harcèlement moral Le harcèlement et violence sexuel La crise suicidaire</p> <p>Partie 3: Les différents acteurs La démarche de prévention</p>

<p>40 45 57 07 assistante@fenuaprev.com www.fenuaprev.com</p>
---

# Sensibilisation aux Risques PsychoSociaux

## Public

Manager, DP, CE, salariés

## Durée

4 heures

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
o u  
Inter entreprises

## Pré- requis

/

## Pédagogies et évaluations

Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Formateur: master en sécurité

Évaluation continue / attestation de formation

## Objectifs

- Reconnaître et différencier les familles de RPS
- Comprendre ce que sont les risques psychosociaux,
  - Connaitre les différents enjeux
- Connaitre les effets sur la santé des salariés et sur l'entreprise
  - Détecter au plus tôt la souffrance au travail
- Comprendre les liens entre le travail et les RPS
  - Identifier les facteurs de risques

## Programme

### Partie 1:

Définitions

Les différents enjeux

Les facteurs de risques

Les conséquences

### Partie 2:

Le stress

Le Burn out

Le harcèlement moral

Le harcèlement et violence sexuel

La crise suicidaire

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com

# Conduite de réunion

## Public

Managers, chefs de service,  
chefs de projet, cadres de  
proximité, directeurs

## Durée

11 heures

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
o u  
Inter entreprises

## Pré- requis

## Pédagogies et évaluations

Exposés théoriques, travail  
en groupes, exercices de  
mises en situation, partage  
d'expériences.

Projection PPT

Support pédagogique  
dématérialisé

Évaluation continue /  
attestation de formation

## Objectifs

- Savoir préparer, organiser une réunion et en définir des objectifs
- Développer ses qualités d'animateur de réunion, utiliser la dynamique d'un groupe pour engager les échanges
- Perfectionner son mode d'intervention dans une réunion, une assemblée, un groupe de travail
- Gérer les difficultés qui se présentent au cours des réunions

## Programme

- A - Identifier les différents types de réunion
- B – Préparer une réunion  
*Cas pratique n° 1 : travail en petit groupe de 3 personnes*
- C - Le rôle de l'animateur
- D - Animer des réunions  
*Cas pratique n°2 : animation de la réunion préparée précédemment*
- E – savoir composer avec différentes personnalités
- F - Conclusion : les points clés de la réunion réussie

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com

Objectifs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier et Évaluer son mode de fonctionnement en situation de stress</li> <li>• Analyser les effets physiologiques, physiques et psychologiques du stress</li> <li>• Expérimenter les méthodes permettant de mieux gérer ses émotions</li> <li>• Connaître des outils anti-stress simples et concrets</li> </ul>

Public
Toute personne pouvant être confrontée à des situations conflictuelles avec le client ( en physique ou au téléphone)

Durée
14 heures

Lieu de réalisation
Intra entreprise o u Inter entreprises

Pré- requis
Aucun

Pédagogies et évaluations
Apports théorique et pratiques
Attestation de formation

Programme
<p><u>Ma gestion du stress au quotidien,</u> Pratique : respiration puis relaxation dynamique visant le relâchement musculaire et l'apaisement du mental.</p> <p><u>Le stress : présence, mécanismes et conséquences</u> Pratique : relaxation dynamique sur la Gestion du stress, Séance de relaxation profonde et visualisation positive afin de Savoir se détendre, Écouter son corps</p> <p><u>Gestion des émotions</u> Pratique :relaxation dynamique sur la Gestion des émotions, Séance de relaxation profonde et visualisation positive afin de Reconnaître ses émotions, Décoder les messages du corps pour préserver sa santé</p> <p><u>Evaluer son rapport au stress, Prise de Recul</u> Pratique :relaxation dynamique sur la Prise de Recul, Séance de relaxation profonde et visualisation positive afin d'Analyser des situations avec calme et objectivité</p> <p><u>Autodiagnostic : Les clefs pour gérer son stress</u> <u>Préserver sa santé physique et psychique</u> Pratique : relaxation dynamique pour Se préserver, Mettre le stress à distance, Séance de relaxation profonde et visualisation positive afin d' Appréhender différentes manières de dépasser le stress</p> <p><u>Améliorer son sommeil, Hygiène de vie</u> Pratique : relaxation dynamique pour Améliorer son sommeil, Reconnecter le corps et l'esprit, retrouver un bon équilibre psychique, Apprendre à retrouver facilement calme et sérénité.</p> <p><u>Recharger ses batteries, Booster son énergie,</u> Pratique : relaxation dynamique sur la Gestion des énergies, Optimiser son énergie</p> <p><u>Autodiagnostic : Mon plan d'action anti-stress</u> <u>Bien-être au travail et Hygiène de vie</u> Pratique : relaxation dynamique sur la Mobilisation des ressources internes et externes</p> <p>Séance de relaxation profonde et visualisation positive afin de Se projeter calme et serein au quotidien et stabiliser un état de Bien-être au travail</p>
<p>40 45 57 07</p> <p>assistante@fenuaprev.com</p> <p>www.fenuaprev.com</p>

# Gestion du stress et des émotions au travail



## Objectifs

- Identifier et évaluer le(s) mode(s) de fonctionnement en situation de stress;
- Analyser les effets physiologiques, physiques et psychologiques du stress;
- Expérimenter les méthodes permettant de mieux gérer ses émotions;
- Connaître des outils anti-stress simples et de les mettre en place.

## Public

Toute personne pouvant être confrontée au stress

## Durée

14 heures soit 2 jours

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprises

## Pré- requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

Exposés théoriques, exercices, ateliers et partage d'expériences

Projection PPT,

Support pédagogique remis en dématérialisé

Évaluation continue / attestation de formation

## Programme

### COMPRENDRE LE STRESS

- Ingrédients et mécanisme du stress
- Différencier le stress aigu du stress chronique
- Effets du stress sur la santé et la productivité
- Les stratégies d'adaptation

*Exercice : test de mesure de sa gestion du stress*

*Atelier : identification de vos agents stressés*

### SAVOIR FAIRE LE LIEN STRESS-EMOTIONS-BESOINS

- Les principales émotions et leur rôle
- Identifier le lien entre émotions et besoins
- Apprendre à développer ses compétences émotionnelles
- Découvrir les stratégies de régulation de ses émotions

*Atelier : auto-évaluation de ses compétences émotionnelles et définition d'un axe d'amélioration*

### CONNAITRE LES DIFFERENTES APPROCHES DE GESTION DU STRESS

- L'approche corporelle : respiration, relaxation...
- L'approche émotionnelle : respect des besoins, empathie ...
- L'approche comportementale :
- o Savoir exprimer ce qui pose problème dans une situation de travail
- o Savoir dire non
- o Savoir prendre du recul et relativiser
- o Savoir gérer ses priorités

### VERS LE CHANGEMENT

- Identifier ce qui ne peut pas changer dans l'environnement de travail : nécessité de s'adapter
  - Identifier ce qui dépend de soi et sur lequel on souhaite travailler
  - Définir ses ressources personnelles face au stress
- Atelier : mise en place d'un programme personnel d'autorégulation de son stress*

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com



# Gestion du temps et des priorités

## Public

Tout public

## Durée

14 heures

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprises

## Pré- requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

Apports théoriques,  
analyse de son activité,  
partages de cas réels,  
vidéos,  
projection PPT

Support pédagogique remis  
en dématérialisé

Évaluation continue /  
attestation de formation

## Objectifs

- Prendre conscience de ce qui dépend de nous, de ce qui dépend des autres
- Analyser ses comportements en situations de surcharge
  - Affiner sa capacité d'analyse
- Apprendre à se réorganiser : hiérarchie, priorité, savoir déléguer, savoir dire non
- Identifier les outils et attitudes au service d'une meilleure gestion du temps
  - Gagner en sérénité

## Programme

### AUTODIAGNOSTIC DE TA SITUATION

- Analyse de ta fonction
- Auto-diagnostic de l'utilisation de ton temps
- Ton style d'organisation
- Définition des objectifs et des priorités

### ORGANISER TON TRAVAIL

- Repérage des pertes de temps
  - Savoir déléguer
  - Savoir dire non
- La gestion des imprévus
- Améliorer le traitement de ses tâches avec la méthode GTD ( Getting Things Done)

### OUTILS ET ATTITUDES POUR MIEUX GERER SON TEMPS

- Choisir les bons outils et les maîtriser
- L'importance des bonnes règles de communication
- Vous avez dit ... procrastination ??

### GAGNER EN SERENITE

- Trouver ton rythme et te protéger du stress : comprendre les mécanismes en place
- Définir ton plan d'action

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com

# Manager - médiateur

## Public

Managers,  
Cadre intermédiaire,  
RH,  
Responsable d'équipe

## Durée

14 heures

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprises

## Pré- requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

Apports théorique,  
mises en situation,  
inter-activité permanente,  
jeux de rôle,  
supports ludiques durant la  
formation

Support pédagogique remis  
en dématérialisé

Évaluation continue /  
attestation de formation

## Objectifs

- Diagnostiquer les conflits
- Identifier les différents modes d'intervention
- Se sensibiliser à la médiation, en comprendre la philosophie
- Se positionner comme facilitateur et accompagnateur des situations de tensions (conflits, changements ...)
- Mener des médiations internes

## Programme

### Appréhender le champ de la médiation

- Connaître les différents MARC (Modes Alternatifs de Règlement des Conflits)
- Avoir recours à la médiation : quand et pourquoi ?
- Diagnostiquer les conflits et choisir le mode de règlement adapté

### La dimension émotionnelle du conflit

- Les phénomènes d'escalade et le mécanisme du conflit
- Comprendre les besoins et enjeux
- L'impact des émotions

### Le médiateur facilitateur de la relation

- Principes, méthode et déontologie de la médiation
- Comprendre la philosophie et l'éthique de la médiation
- S'approprier la posture du médiateur
- Prendre conscience de ses propres filtres

### Maitriser les outils de la médiation

- Savoir installer la confiance
- Reconnaître les codes de communication
- Savoir aller au-delà de ce qui est dit : technique de questionnement et de reformulation

### Conduire une médiation

### Entretenir le lien après une médiation

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com

## Objectifs

- Comprendre la nécessité des conflits, leurs causes et éléments déclencheurs,
- Identifier les éléments déclencheurs de stress,
- Identifier ses forces et ses freins dans ce contexte,
- Apports d'outils pratiques de communication et entraînements,
- Gérer les réactions émotionnelles, l'agressivité, désamorcer et régler le conflit

## Public

managers,  
cadres intermédiaires,  
RH,  
responsable d'équipe

## Durée

14 heures

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprises

## Pré- requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

apports théoriques,  
partages de cas réels,  
vidéos,  
projetcion PPT,  
mises en situation

Support pédagogique remis  
en dématérialisé

Évaluation continue /  
attestation de formation

## Programme

### S'APPROPRIER LES CONCEPTS DE BASE

- SAVOIR DE QUOI ON PARLE

Les concepts de base ( paix, tension, conflit)

### COMPRENDRE

- LES CAUSES DU CONFLIT

L'émergence du conflit

Identifier le conflit en présence

- LES COMPORTEMENTS LORS DU CONFLIT

Le conflit : influences et étapes

*Atelier en sous-groupes sur le thème « conflit et opportunité »*

Les conséquences du conflit sur l'individu:

Les mécanismes de défense

Le stress

### IDENTIFIER SA POSTURE EN SITUATION DE CONFLIT

- QU'EST-CE QUE LE CONFLIT ME FAIT ?

- Forces et faiblesses en situation de conflit

*Réalisation d'un auto-diagnostic*

### RESOUDRE LE CONFLIT

- La posture du tiers

*Jeu de rôle (appropriation des outils de conduite d'entretien)*

- Le processus de résolution du conflit (inspiré des entretiens de médiation)

*Exercice pratique de conduite d'entretien (construction du processus)*

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com



## Objectifs

- Comprendre la nécessité des conflits, leurs causes et éléments déclencheurs,
- Identifier les éléments déclencheurs de stress,
- Identifier ses forces et ses freins dans ce contexte,
- Apports d'outils pratiques de communication et entraînements,
- Gérer les réactions émotionnelles, l'agressivité, désamorcer et régler le conflit

## Public

managers,  
cadres intermédiaires,  
RH,  
responsable d'équipe

## Durée

7 heures

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprises

## Pré- requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

apports théoriques,  
partages de cas réels,  
vidéos,  
projetcion PPT,  
mises en situation

Support pédagogique remis  
en dématérialisé

Évaluation continue /  
attestation de formation

## Programme

### S'APPROPRIER LES CONCEPTS DE BASE

- SAVOIR DE QUOI ON PARLE

Les concepts de base ( paix, tension, conflit)

### COMPRENDRE

- LES CAUSES DU CONFLIT

L'émergence du conflit

Identifier le conflit en présence

- LES COMPORTEMENTS LORS DU CONFLIT

Le conflit : influences et étapes

*Atelier en sous-groupes sur le thème « conflit et  
opportunité*

*Réalisation d'un auto-diagnostic*

### RESOUDRE LE CONFLIT

- La posture du tiers

*Jeu de rôle (appropriation des outils de conduite  
d'entretien)*

- Le processus de résolution du conflit (inspiré des  
entretiens de médiation)

*Exercice pratique de conduite d'entretien  
(construction du processus)*

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com

# Gestion des conflits clients

## Public

Toute personne pouvant être confrontée à des situations conflictuelles avec le client (en physique ou au téléphone)

## Objectifs

- Prendre conscience de son comportement en situation de tension
- Savoir « lire » le comportement de l'autre
- Aborder sereinement la contradiction et améliorer son assertivité
- Savoir s'affirmer sans prendre le risque de perdre son client
- Transformer le conflit client en expérience positive

## Durée

14 heures

## Programme

### Evaluer son comportement en situation de tensions ou conflit

- Comprendre ce qu'est l'assertivité et évaluer la sienne
  - Les comportements observés en situation de conflit : passivité, agressivité, manipulation, assertivité
  - Qu'est ce que l'affirmation de soi et comment la maîtriser
- Mise en situation : développer son assertivité*

### Comprendre le comportement d'un client mécontent

- Profils types du client mécontent : le procédurier, l'opportuniste, le sincère, l'affectif
  - Savoir définir le besoin qui se cache derrière la demande
- Mise en situation : jeux de rôle : identification des besoins*

### Gérer un client mécontent

- Apprendre à accueillir le mécontentement
  - Bien gérer son comportement non verbal
  - Faire preuve d'écoute active
  - Savoir faire face à des critiques personnelles
  - Savoir dire non et poser les limites
  - Construire une solution valide pour le client et pour l'entreprise
- Mise en situation : appréhender l'écoute active et la reformulation*

### Adapter sa gestion du mécontentement au type de conflit rencontré

- Le conflit sur site (en face à face)
  - Le conflit par téléphone
  - Le conflit par courrier
- Mise en situation : au choix des stagiaires*

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprises

## Pré- requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

Apports théoriques, mises en situation, inter-activité permanente, jeux de rôle, supports ludiques durant la formation

Support pédagogique remis en dématérialisé

Évaluation continue / attestation de formation

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com



Public
Direction Encadrement RH CHSCT DP Toute personne salariée

Durée
14 heures soit 2 jours

Lieu de réalisation
Intra entreprise o u Inter entreprises

Pré- requis
Aucun

Pédagogies et évaluations
Exposés théoriques, études de cas et partage
Projection PPT
Support pédagogique dématérialisé
Formateur: master en sécurité
Évaluation continue
Attestation de formation

Objectifs
-Apporter des connaissances fondamentales sur la QVT, des méthodes, des outils et des exemples concrets de mise en œuvre

Programme
1/ Historique
2/ Définitions
3/ Statistique
4/ Le bonheur au travail
5/ QVT : de quoi parle-t-on ?
6/ Pourquoi s'en soucier ?
7/ Pourquoi lancer une démarche QVT ?
8/ Quand s'engager dans une démarche QVT ?
9/ Comprendre la démarche QVT
10/ QVT : la mise en œuvre
11/ La QVT en pratique - conduire une démarche QVT
12/ ANI sur la Qualité de vie au travail : 5ans après, quels effets dans les entreprises ?
13/ Qualité de vie au travail, la cerise sur le gâteau ?
14/ Retour d'expérience
15/ Les particularité de la période de changement
16/ Cas pratique

40 45 57 07 assistante@fenuaprev.com www.fenuaprev.com
--



# Lutte contre les addictions aux produits



Public
Direction Equipe d'encadrement Membres CHSCT Tout collaborateur intéressé

Durée
7 heures soit 1 jours

Lieu de réalisation
Intra entreprise o u Inter entreprises

Pré- requis
Aucun

Pédagogies et évaluations
Exposés théoriques, études de cas et partage  Projection PPT  Support pédagogique dématérialisé  Formateur: master en sécurité  Évaluation continue  Attestation de formation

Objectifs
-Comprendre l'évolution et l'historique de l'addictologie -Connaitre les principaux types et effets des différents produits -Identifier les signes de l'addiction -Connaitre les obligations de l'employeur et du salarié -Connaitre la prévention face aux addictions pour mieux agir -Savoir mettre en place un processus de gestion du risque lié aux addictions -Connaitre des outils simples de gestion de crise

Programme
0/ Quelques chiffres
1/ Historique
2/ Généralités sur les addictions
3/ Obligations de l'employeur et du salarié
4/ Dépistage
5/ Quelques produits en détails Alcool Psychotropes Stupéfiants (cannabis (paka), cocaïne, ICE Tabac
6/ Prévention
7/ Prise en charge
8/ Questions fréquentes ?
9/ Adresses utiles

40 45 57 07 assistante@fenuaprev.com www.fenuaprev.com
--

*Lutte contre les addictions aux produits*



# Sauveteur Secouriste du Travail -SST-



**Public**

Encadrement;  
Membres CHSCT;  
Personnel;  
Tout salarié, désigné par le chef d'établissement, dont la fonction ou le poste de travail nécessite de connaître les gestes de premiers secours.

**Durée**

14 heures soit 2 jours

**Lieu de réalisation**

Intra entreprise  
o u  
Inter entreprises

**Pré- requis**

Aucun

**Pédagogies et évaluations**

Exposés théoriques, études de cas et partage

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Formateur: master en sécurité

Évaluation continue

Attestation de formation

**Objectifs**

- Etre capable, dans un environnement professionnel, de protéger les lieux d'un accident, de porter assistance à un malade ou un blessé en attendant les secours publics. Mener une action de prévention des risques dans l'entreprise. Permettre à l'entreprise de se conformer aux obligations du Code du Travail.

- Le code du travail prévoit : dans chaque ateliers ou lieu où sont effectués des travaux dangereux, dans chaque chantier occupant 20 personnes au moins pendant plus de 15 jours, un membre du personnel doit avoir reçu obligatoirement l'instruction nécessaire pour donner les premiers secours en cas d'urgence (art Lp.4622-9 du code du travail).

**Programme**

- 1/ Situer le cadre juridique de son intervention
- 2/ Réaliser une protection adaptée
- 3/ Examiner la (les) victime(s) avant / pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir
- 4/ Faire alerter ou alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise
- 5/ Secourir la(les) victime(s) de manière appropriée
- 6/ Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
- 7/ Contribuer à la mise en œuvre d'action de prévention
- 8/ Informer les personnes désignées dans le plan d'organisation de la prévention de l'entreprise de la(des) situation(s) dangereuse(s) repérée(s)

Les thèmes abordés portent sur le traitement des hémorragies, de l'étouffement, des malaises, des brûlures, fractures et plaies, de la victime inconsciente et de la Réanimation Cardio-pulmonaire etc

40 45 57 07  
assistante@fenuaprev.com  
www.fenuaprev.com

# Maintien et Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste du Travail



## Public

Toute personne volontaire salariée dans une entreprise et disposant de la qualification de sauveteur Premiers Secours du Travail (SST)

La périodicité du "Maintien et Actualisation des Compétences" est fixée à 24 mois.

Toutefois, il appartient à l'entreprise qui le souhaite de mettre en place des formations continues plus fréquentes.

## Durée

7 heures soit 1 jours

## Objectifs

- Favoriser l'action efficace des Sauveteurs Secouriste du Travail en réactualisant leurs connaissances
- Se conformer aux exigences de recyclage

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
o u  
Inter entreprises

## Programme

Basé sur le programme initial, le recyclage permet d'approfondir les connaissances des Premiers Secours au travail.

Les thèmes abordés sont identiques à la formation de base (4 actions de secours et 8 thèmes) :

- 1- Rechercher les risques pour protéger
- 2- Examiner pour faire alerter
- 3- Alerter ou faire alerter
- 4- Secourir

Les thèmes abordés portent sur le traitement des hémorragies, de l'étouffement, des malaises des brûlures, fractures et plaies, de la victime inconsciente et de la Réanimation Cardio-pulmonaire

Comme en formation initiale, des thèmes spécifiques et des risques particuliers peuvent être évoqués et développés.

## Pré- requis

Etre titulaire de l'attestation de formation SST et dont le dernier recyclage (ou formation initiale) date de 2ans au plus.

## Pédagogies et évaluations

Exposés théoriques, études de cas et partage

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Formateur: master en sécurité

Évaluation continue

Attestation de formation

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com



# Prévention et Secours Civiques de niveau 1 -PSC1-



## Public

Membres CHSCT;  
Personnel;  
Tout salarié, désigné par le chef d'établissement, dont la fonction ou le poste de travail nécessite de connaître les gestes de premiers secours

## Durée

7 heures soit 1 jours

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
o u  
Inter entreprises

## Pré- requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

Exposés théoriques, études de cas et partage

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Formateur: master en sécurité

Évaluation continue

Attestation de formation

## Objectifs

- Etre capable, de protéger les lieux d'un accident, de porter assistance à un malade ou un blessé en attendant les secours
- Le code du travail prévoit : dans chaque ateliers ou lieu où sont effectués des travaux dangereux, dans chaque chantier occupant 20 personnes au moins pendant plus de 15 jours, un membre du personnel doit avoir reçu obligatoirement l'instruction nécessaire pour donner les premiers secours en cas d'urgence (art Lp.4622-9 du code du travail).

## Programme

- 1- Réaliser une protection adaptée
- 2- Examiner la (les) victime(s) avant / pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir
- 3- Alerter ou faire alerter
- 4-Secourir la (les) victime(s) de manière appropriée
  - traitement des hémorragies,
  - de l'étouffement,
  - des malaises,
  - des brûlures,
  - fractures et plaies,
  - de la victime insciente et
  - de la Réanimation Cardio-pulmonaire
  - etc

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com

PSC1



## Prévention et Secours Civiques de niveau 1

La périodicité du "recyclage" est recommandée à 12 mois.

### Public

Toute personne volontaire salariée dans une entreprise et disposant de la qualification de PSC1

### Objectifs

-Favoriser l'action efficace des Secouristes en réactualisant leurs connaissances.

### Durée

4 heures

### Lieu de réalisation

Intra entreprise  
o u  
Inter entreprises

### Pré- requis

Etre titulaire de l'attestation de Formation PSC1

### Pédagogies et évaluations

Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Formateur: master en sécurité

Évaluation continue

Attestation de formation

### Programme

Basé sur le programme initial, le recyclage permet d'approfondir les connaissances des Premiers Secours au travail

Les thèmes abordés sont identiques à la formation de base (4 actions de secours et 8 thèmes) :

- 1- Rechercher les risques pour protéger
- 2- Examiner pour faire alerter
- 3- Alerter ou faire alerter
- 4- Secourir

Les thèmes abordés portent sur le

traitement des hémorragies,

-de l'étouffement,

-des malaises,

-des brûlures,

-fractures et plaies,

-de la victime insciente et

-de la Réanimation Cardio-pulmonaire

Comme en formation initiale, des thèmes spécifiques et des risques particuliers peuvent être évoqués et développés.

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com





# Premiers Secours en Santé Mentale

Les PSSM constituent l'aide apportée à une personne qui subit le début d'un trouble de santé mentale, une détérioration d'un trouble de santé mentale ou qui est dans une phase de crise de santé mentale. Les premiers secours sont dispensés jusqu'à ce qu'une aide professionnelle puisse être apportée ou jusqu'à ce que la crise soit résolue. Ils sont l'équivalent en santé mentale des gestes de premiers secours physiques.

## Public

Tout public à partir  
de 18 ans

## Durée

14 heures soit 2 jours

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprises

## Elements forts

- Prendre confiance dans l'interaction avec des personnes éprouvant un problème de santé mentale ou en crise de santé mentale
- Revoir ses représentations concernant la santé mentale
- Renforcer l'aide apportée aux personnes en crise ou éprouvant un problème de santé mental

## Objectifs

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner de information adaptée
- Mieux faire face aux comportements agressifs

## Programme

### Introduction et aperçu des sessions

#### Introduction à la santé mentale et aux interventions

- Santé mentale en France (facteurs de risque – statistiques – conséquences)
- Interventions efficaces

#### Introduction aux Premiers Secours en Santé Mentale

- Premiers Secours en Santé Mentale
  - > Cadre des premiers secours en santé mentale
  - > Le plan d'action AERER
    - Présentation de la dépression
      - > Signes et symptômes
      - > Interventions

#### Le plan d'action pour la dépression

- Rappel de la dépression
- Action 1 pour la dépression
- Crise suicidaire : Présentation - Assister

40 45 57 07

direction@fenuaprev.c  
om www.fenuaprev.com

# Premiers Secours en Santé Mentale

## Profil formateur

Formateur accréditée  
par PSSM France

## Nombre de participant

minimum 8 stagiaires et  
maximum 16

## Pré- requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

Pédagogie active: mise en  
situation, vidéos,  
témoignages

Projection PPT

Support pédagogique  
manuel ( env. 150 pages)

Formateur accrédité par  
PSSM France

Évaluation continue

Attestation de formation  
PSSM France

## Programme

### Les troubles anxieux

- Présentation des troubles  
anxieux >Signes et symptômes
- >Interventions

### Le plan d'action pour les troubles anxieux

- Rappel des troubles anxieux
- Le plan d'action PSSM pour les troubles anxieux, attaques  
de paniques et chocs post-traumatique
- >Action 1 pour les troubles anxieux (hors crise)
- >Crise d'attaque de panique : Présentation - Assister
- >Crise après un événement traumatique : Présentation -  
Assister

### Les troubles psychotiques

- PSSM pour les troubles anxieux (suite)
- Présentation des troubles psychotiques
- >Signes et symptômes
- >Interventions

### Le plan d'action pour les troubles psychotiques

- Rappel des troubles psychotiques
- Action 1 pour les troubles psychotiques
- Crise psychotique sévère : Présentation - Assister
- Premiers Secours pour les troubles psychotiques  
(suite)

### L'utilisation des substances et le plan d'action

- Présentation des troubles liés à l'utilisation de  
substances >Signes, symptômes
- >Interventions
- Action 1 pour l'utilisation de substances  
Crise liée à l'utilisation de substances  
Crise d'agressivité  
Urgence médicale
- PSSM pour l'utilisation des substances (suite)

40 45 57 07

direction@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com

# Module HYGIENE - Niveau 0

## Initiation aux règles d'hygiène et démarches administratives des entreprises du secteur alimentaire

### Public

Les patentés et salariés du domaine de la restauration commerciale : Chef de cuisine, chef de partie, cuisinier ou commis de cuisine.  
Les porteurs de projet pour les établissements fixes, mobiles et provisoires de restauration commerciale.

### Durée

2 heures

### Lieu de réalisation

Intra entreprise  
o u  
Inter entreprises

### Pré- requis

Aucun

### Méthodes et moyens pédagogiques

Livret de formation remis à chaque participant  
Un quiz en fin de formation pour valider les acquis

### Objectifs

- Connaître les dangers et risques spécifiques aux activités alimentaires.
- Pouvoir mettre en œuvre, au sein de son établissement, les prescriptions réglementaires et les bonnes pratiques d'hygiène alimentaire.
- Connaître les règles de conception des locaux et des installations conformes aux règles d'hygiène.

### Programme

1. L'hygiène alimentaire et les BPH
  - Définition de l'hygiène alimentaire et du principe des Bonnes Pratiques d'Hygiène
  - La réglementation en P.F. et les responsabilités professionnelles
  - Les principaux dangers en restauration
2. La conception des locaux (établissement fixe ou établissement mobile/provisoire)
  - Les différents locaux et espaces requis
  - Disposition, taille et agencement des locaux
    - Vestiaires et sanitaires
    - Locaux de production (travail des denrées)
      - Local poubelles
3. Les bonnes pratiques d'hygiène
  - Approvisionnement
  - Entreposage
  - Traçabilité des productions
  - Gestion des denrées non conformes
  - Maîtrise des températures
  - Opérations particulières
    - Gestion des déchets
  - Entretien, propreté, rangement, maintenance
    - Nettoyage et désinfection
  - Plan de lutte contre les nuisibles
  - Personnel

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com

# Module HYGIENE - Niveau 1

## Les bonnes pratiques d'hygiène

### Public

Chef de cuisine, chef de partie, cuisinier ou commis de cuisine

### Durée

8 heures

### Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprises

### Pré- requis

Aucun

### Evaluations

La validation se fera grâce à des quizz et des mises en situation en cuisine ;  
Une attestation sera délivrée à la fin de la formation.

### Méthodes et moyens pédagogiques

Vidéo projection, des exemples concrets, des quiz

Livret de formation remis à chaque participant.

### Objectifs

- Maîtriser les règles d'hygiène de bases en cuisine et appliquer ces règles dans son activité quotidienne ;
- Organiser la production des repas dans le respect de la réglementation ;
- Utiliser les produits de nettoyage adaptés à chaque situation de façon optimale.

### Programme

1. Les principaux types de dangers (microbiens, chimiques, corps étrangers)
  - Acquérir les connaissances nécessaires pour reconnaître les différents types de dangers présents en cuisine et au restaurant
    - Savoir lutter efficacement contre ces dangers
      - Le principe de la « marche en avant »
2. Les règles d'hygiène de bases en cuisine
  - La réception et le stockage des denrées et des produits
    - La production
    - La distribution
    - Les déchets
  - Le nettoyage et la désinfection
3. Hygiène du personnel
  - Adopter les bons réflexes en matière de propreté corporel et vestimentaire ;
  - Connaître les bonnes pratiques et être conscient de l'importance du respecter des procédures.

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com

# Module HYGIENE - Niveau 2

## Mise en place de la procédure HACCP

### Public

Cuisinier, commis de cuisine, chef de partie, chef de cuisine, gérant de restaurant.

### Durée

8 heures

### Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprises

### Pré- requis

Formation « Module hygiène – Niveau 1 ».

### Evaluations

La validation se fera grâce à des quizz et des mises en situation en cuisine ;  
Une attestation sera délivrée à la fin de la formation.

### Méthodes et moyens pédagogiques

Vidéo projection, des exemples concrets, des quiz  
  
Livret de formation remis à chaque participant.

### Objectifs

- Bilan sur les connaissances acquises ;
- Connaître les principes de la méthode HACCP ;
- Acquérir la méthodologie de mise en pratique des différentes étapes ;
- Devenir un acteur de la mise en place de la méthode HACCP dans son établissement.

### Programme

1. Généralités sur la méthode HACCP
  - Connaître les principes de bases de la méthode HACCP
  - Maîtriser les points clefs de la méthode
2. Mise en place de la méthode HACCP dans l'entreprise
  - Constituer l'équipe HACCP
- Comprendre l'élaboration des diagrammes de fabrication des produits/recettes ;
- Déterminer les points critiques en fonction des différentes productions et/ou zones de travail ;
- Comprendre l'importance des autocontrôles et des contrôles ;
3. Les procédures à créer :
  - Déterminer les procédures à créer par service ;
  - Comprendre l'importance et le fonctionnement de ces procédures ;
4. Les procédures de nettoyage :
  - Être capable de créer un plan de nettoyage et de désinfection
5. Les documents d'autocontrôle à mettre en place en cuisine:
  - Le classeur de suivi des procédures ;
6. Les procédures et les autocontrôles de nettoyage :
  - Le plan de nettoyage et de désinfection
  - Les documents particuliers

40 45 57 07

assistante@fenuaprev.com

www.fenuaprev.com