

Rendre sa "communication managériale" efficace

Public

Managers, chefs d'équipe
Toute personne amenée à manager une équipe, même occasionnellement

Durée

1 jour

Lieu de réalisation

Intra entreprise
ou
Inter entreprise

Pré-requis

Avoir la charge d'une équipe et vouloir développer sa communication pour en faire un outil managérial

Pédagogies et évaluations

Exposés théoriques, travail en groupes, exercices de mises en situation, partage d'expériences.

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Évaluation continue / attestation de formation

Objectifs

- Savoir reconnaître les différentes situations de communication
- Elaborer et développer de bonnes pratiques de communication managériale
- Disposer d'outils, de savoir-faire et de supports pour faire de sa communication un outil au service de son management

Programme

- 1/ Les différentes situations de communication managériale
- 2/ Adapter sa communication en situation de management
 - a) Les principes de la communication managériale
 - Connaitre l'écosystème dans lequel on évolue : publics internes et externes, codes sociaux
 - Les styles de communication managériale
 - Choisir un style de communication approprié
 - b) Ajuster sa communication avec sa hiérarchie, son équipe, des clients, des contacts internes ou des partenaires.
- 3/ Renforcer ses qualités de communicant : écoute et persuasion
 - Maîtriser les techniques d'écoute et apprendre à reformuler
 - Développer sa communication de leadership
 - Adopter une posture de communicant
 - Renforcer l'impact du langage du corps
- 4/ Travailler ses réflexes pour gérer les situations les plus difficiles

87 31 00 63

fenuaprev@gmail.com

www.fenuaprev.com

Rendre sa "communication managériale" efficace