

# CATALOGUE DE FORMATION



## GESTE ET POSTURE

- Ergonomie et posture au poste de travail sur écran
- Geste et posture



## HYGIÈNE SECURITE CONDITION DE TRAVAIL- HSCT

- Amiante
- Analyse des accidents du travail
- Assistant / conseiller de prévention
- Bases en HSCT
- Évaluation des Risques Professionnels
- Elaborer un Plan de Continuité d'Activité
- Rédiger un plan de prévention pour les entreprises extérieures
- Équipement de Protection Individuelle
- Fonction HSCT des Délégués du Personnel - DP
- Gestion des entreprises extérieures
- Comité Hygiène Sécurité Condition de Travail - CHSCT
- Risque bruit
- Risque chimique
- Risque routier
- Risque travaux en hauteur



## ELECTRIQUE

Risque électrique  
Habilitation électrique



## GESTIONS DES CONFLITS

- Gestion des conflits
- Le manager - médiateur
- Gestion des conflits clients

## GESTIONS DU STRESS / DES EMOTIONS



## RISQUES PSYCHOSOCIAUX - RPS

- Reconnaître et comprendre les RPS
- Évaluer les RPS
- Prévenir les RPS
- Agir sur les RPS
- Manager et RPS



## SANTÉ

- Qualité de Vie au Travail - QVT
- Coronavirus et prévention
- Lutte contre les addictions



## SECOURISME

- Sauveteur Secouriste du Travail - SST
- Prévention et secours civiques de niveau 1 - PSC1

87 31 00 63

fenuaprev@gmail.com

www.fenuaprev.com

# Ergonomie au poste de travail sur écran



Travailler intensivement devant un écran de visualisation peut engendrer des troubles de la santé tels que fatigue visuelle, troubles musculosquelettiques et stress.

Cependant, il est possible de limiter ces troubles en intervenant sur l'organisation du travail, l'affichage de l'écran, l'implantation et l'aménagement du poste de travail, les dispositifs d'entrée (clavier, souris...) et les logiciels.

<b>Public</b> Toutes personnes travaillant sur écran.	<b>Objectifs</b> Limiter les Troubles Musculo Squelettiques (TMS) propres aux travaux sur écran. Définir les risques et les effets sur la santé liés au travail sur écran. Quels sont les facteurs favorisant leur apparition. Connaître les principaux éléments d'aménagement des postes de travail sur écran. Aider à déterminer les points à améliorer ou à modifier à votre poste. Prévenir l'apparition de problèmes de santé, à réduire ceux qui existent déjà.
<b>Durée</b> 4 h théorie +1 h de pratique en individuel	
<b>Lieu de réalisation</b> Intra entreprise ou Inter entreprise	<b>Programme</b> <b>Contexte</b>
<b>Pré requis</b> Aucun	Les troubles Musculo Squelettiques Rappels physiologiques Effets possibles sur la santé Le code du travail Une solution : l'ergonomie Pauses et exercices de détente Pour aller plus loin Cas pratiques
<b>Pédagogies et évaluations</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences.</li><li>Projection PPT.</li><li>Support pédagogique dématérialisé.</li><li>Formateur : master en sécurité.</li><li>Évaluation continue / attestation de formation.</li></ul>	87 31 00 63 fenuaprev@gmail.com www.fenuaprev.com



# Ergonomie au poste de travail sur écran



Travailler intensivement devant un écran de visualisation peut engendrer des troubles de la santé tels que fatigue visuelle, troubles musculosquelettiques et stress.

Cependant, il est possible de limiter ces troubles en intervenant sur l'organisation du travail, l'affichage de l'écran, l'implantation et l'aménagement du poste de travail, les dispositifs d'entrée (clavier, souris...) et les logiciels.

<b>Public</b> Toutes personnes travaillant sur écran.	<b>Objectifs</b> Limiter les Troubles Musculo Squelettiques (TMS) propres aux travaux sur écran. Définir les risques et les effets sur la santé liés au travail sur écran. Quels sont les facteurs favorisant leur apparition. Connaître les principaux éléments d'aménagement des postes de travail sur écran. Aider à déterminer les points à améliorer ou à modifier à votre poste. Prévenir l'apparition de problèmes de santé, à réduire ceux qui existent déjà.
<b>Durée</b> 4 h théorie +3 h de pratique	
<b>Lieu de réalisation</b> Intra entreprise ou Inter entreprise	<b>Programme</b> <b>Contexte</b>
<b>Pré requis</b> Aucun	Les troubles Musculo Squelettiques Rappels physiologiques Effets possibles sur la santé Le code du travail Une solution : l'ergonomie Pauses et exercices de détente Pour aller plus loin Cas pratiques
<b>Pédagogies et évaluations</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences.</li> <li>• Projection PPT.</li> <li>• Support pédagogique dématérialisé.</li> <li>• Formateur : master en sécurité.</li> <li>• Évaluation continue / attestation de formation.</li> </ul>	87 31 00 63 fenuaprev@gmail.com www.fenuaprev.com



# Ergonomie au poste de travail sur écran



Travailler intensivement devant un écran de visualisation peut engendrer des troubles de la santé tels que fatigue visuelle, troubles musculosquelettiques et stress.

Cependant, il est possible de limiter ces troubles en intervenant sur l'organisation du travail, l'affichage de l'écran, l'implantation et l'aménagement du poste de travail, les dispositifs d'entrée (clavier, souris...) et les logiciels.

<b>Public</b>	<b>Objectifs</b>
Toutes personnes travaillant sur écran.	<p>Limiter les Troubles Musculo Squelettiques (TMS) propres aux travaux sur écran.</p> <p>Définir les risques et les effets sur la santé liés au travail sur écran.</p> <p>Quels sont les facteurs favorisant leur apparition.</p> <p>Connaître les principaux éléments d'aménagement des postes de travail sur écran.</p> <p>Aider à déterminer les points à améliorer ou à modifier à votre poste.</p> <p>Prévenir l'apparition de problèmes de santé, à réduire ceux qui existent déjà.</p>
<b>Durée</b>	
4 heures	
<b>Lieu de réalisation</b>	<b>Programme</b>
Intra entreprise ou Inter entreprise	<p>Contexte</p> <p>Les troubles Musculo Squelettiques</p> <p>Rappels physiologiques</p> <p>Effets possibles sur la santé</p> <p>Le code du travail</p> <p>Une solution : l'ergonomie</p> <p>Pauses et exercices de détente</p> <p>Pour aller plus loin</p> <p>Cas pratiques</p>
<b>Pré requis</b>	
Aucun	
<b>Pédagogies et évaluations</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences.</li> <li>Projection PPT.</li> <li>Support pédagogique dématérialisé.</li> <li>Formateur : master en sécurité.</li> <li>Évaluation continue / attestation de formation.</li> </ul>	<p>87 31 00 63</p> <p>fenuaprev@gmail.com</p> <p>www.fenuaprev.com</p>



# Gestes et postures



Vous êtes une entreprise soucieuses du bien-être physique et moral de vos employés?

Soucieuses que vos employés gagnent en assurance et en autonomie. Soucieuses de diminuer les contraintes de stress physique et de voir diminuer leurs charges financières relatives aux arrêts de travail pour surmenage. Vous désirez gagner en productivité en offrant un meilleur confort à votre personnel.



<b>Public</b> Toutes personnes cherchant des connaissances sur la problématique des Troubles MusculoSquelettiques et des arguments pour convaincre leurs interlocuteurs de protéger leur dos et leurs membres supérieurs et inférieurs. Manutentionnaire, livreur, marchandiser...	<b>Objectifs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se sentir mieux à son poste de travail.</li> <li>Développer des connaissances sur les « troubles musculo-squelettiques » (TMS) grâce à des apports physiologiques et anatomiques.</li> <li>Reconnaitre les faits, gestes et positions pouvant engendrer un TMS.</li> <li>Se prendre en charge et se soulager, en cas de TMS avéré.</li> <li>Aider son collègue face au TMS si besoin.</li> <li>Développer l'autogestion et l'auto-adaptation de l'employé sur son lieu de travail, même en cas de changement de poste.</li> <li>Savoir reconnaître ses propres tensions musculaires principales, avec l'aide du formateur, ostéopathe, pour les gérer soi-même.</li> </ul>
<b>Durée</b> 7 h + suivi d'1h quelques semaines après la formation	
<b>Lieu de réalisation</b> Intra entreprise ou Inter entreprise	<b>Programme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>PARTIE THEORIQUE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Généralités sur les « Troubles Musculo-Squelettiques » <ul style="list-style-type: none"> <li>-Différents TMS, différentes préoccupations.</li> <li>-Anatomie et physiologie des structures en causes (articulation, muscles, tendons,...)</li> </ul> </li> <li>-Compréhension et prévention (que faire, quoi faire, comment faire, quoi ne pas faire, quelles sont les limites) <ul style="list-style-type: none"> <li>-Partages d'expériences</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>PARTIE PRATIQUE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Travail en commun face à une ou plusieurs situations</li> <li>-Etirements : mise en pratique sur les différentes grandes chaînes musculaires du corps. <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adaptation des plans de travail de chacun</li> <li>En autonomie et sous supervision du formateur.</li> </ul> </li> <li>-Discussion pratique sur les soucis rencontrés par chacun</li> </ul> </li> </ul>
<b>Pré- requis</b> Aucun	
<b>P é d a g o g i e s e t é v a l u a t i o n s</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences</li> <li>Projection PPT</li> <li>Support pédagogique dématérialisé</li> <li>Formateur: « Gestes et Postures en entreprise », Ostéopathe</li> </ul>	<p>Évaluation continue / attestation de formation</p>
	<p>87 31 00 63 f e n u a p r e v @ g m a i l . c o m www.f e n u a p r e v . c o m</p>

# Gestes et postures



Vous êtes une entreprise soucieuses du bien-être physique et moral de vos employés?

Soucieuses que vos employés gagnent en assurance et en autonomie. Soucieuses de diminuer les contraintes de stress physique et de voir diminuer leurs charges financières relatives aux arrêts de travail pour surmenage. Vous désirez gagner en productivité en offrant un meilleur confort à votre personnel.



<b>Public</b> Toutes personnes cherchant des connaissances sur la problématique des Troubles MusculoSquelettiques et des arguments pour convaincre leurs interlocuteurs de protéger leur dos et leurs membres supérieurs et inférieurs. Manutentionnaire, livreur, marchandiser...	<b>Objectifs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aborder la prévention des risques</li> <li>• Se sensibiliser aux risques liés aux mauvaises postures</li> <li>• Apprendre les bons gestes pour préserver son dos lors de la manutention manuelle de charges lourdes.</li> </ul>
<b>Durée</b> 7 h	
<b>Lieu de réalisation</b> Intra entreprise ou Inter entreprise	<b>Programme</b>  Évaluation et définition du risque/danger avec atelier d'évaluation du risque
<b>Pré- requis</b> Aucun	Notions sur l'anatomie du corps  Problèmes liés aux port de charges  Ateliers pratiques avec échauffement et port de charges  Explication des Troubles Musculo Squelettiques  Présentation d'équipements  Conclusion
<b>P é d a g o g i e s e t é v a l u a t i o n s</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences</li> <li>• Projection PPT</li> <li>• Support pédagogique dématérialisé</li> <li>• Formateur: « Gestes et Postures en entreprise »,</li> </ul> Évaluation continue / attestation de formation	87 31 00 63 f e n u a p r e v @ g m a i l . c o m www.f e n u a p r e v . c o m



# Gestes et postures



Gestes et postures



## Public

Toutes personnes cherchant des connaissances sur la problématique des Troubles MusculoSquelettiques et des arguments pour convaincre leurs interlocuteurs de protéger leur dos et leurs membres supérieurs et inférieurs.

Manutentionnaire, livreur, marchandiser...

## Durée

4 heures

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprise

## Pré- requis

Aucun

## P é d a g o g i e s e t é v a l u a t i o n s

- Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences
- Projection PPT
- Support pédagogique dématérialisé
- Formateur: « Gestes et Postures en entreprise », Ostéopathe

Évaluation continue / attestation de formation

## Objectifs

1. Se sentir mieux au travail.
2. Appréhender les généralités sur les Trouble Musculo-Squelettique (TMS). Les chiffres, l'impacte sur les employés et sur leur entreprise.
3. Acquérir des notions basiques d'anatomie et de biomécanique indispensable à une bonne compréhension du sujet.
4. Connaitre et reconnaître les risques associés à la posture au travail.
5. Reconnaître et prévenir un TMS
6. Savoir adapter de manière autonome son plan de travail, et celui des collègues.
7. Savoir s'adapter en cas de changement de poste.
8. Savoir prévenir un TMS (anticiper et se prendre en charge physiquement)
9. Savoir réagir face à un TMS déclaré. Savoir quoi faire et comment faire pratiquement parlant.

## Programme

- **PARTIE THEORIQUE**
  - Généralités sur les TMS
  - Différents TMS, différents impactes.
  - Familiarisation avec l'anatomie, la physiologie et la biomécanique des structures en causes dans les TMS
  - Compréhension et prévention
- **PARTIE PRATIQUE**
  - Travail en commun en questions réponses face à une ou plusieurs situations données
  - Adaptation des postes et de l'espace de travail de chacun
  - Mise en pratique des gestes physique de base applicable à tout employé, ainsi que des gestes plus spécifiques adaptés à chacun des postes.

# Risque amiante

Cette formation n'est pas destinée aux personnes dont les activités relèvent de l'article Lp. 4414-1 et suivants du Code de Travail. (interventions susceptibles de provoquer l'émission de fibres d'amiante) c'est-à-dire n'intervenant pas directement sur les matériaux amiante.

<b>Public</b>	<b>Objectifs</b>
Tous les professionnels du bâtiment : Chargés suivi de chantier. Entreprises du Bâtiment, CSPS, responsables sécurité, architectes, plombiers, électriciens, agents de maintenance, agents de déchetterie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les problématiques et les enjeux du risque amiante</li> <li>Connaître les principales réglementations applicables à ce domaine</li> <li>Connaître les méthodes et procédures à mettre en œuvre dans un environnement exposant à des poussières d'amiante (interventions sur des équipements et matériels contenant de l'amiante)</li> <li>Avoir une sensibilisation liée au risque de l'amiante</li> <li>Assurer sa protection et celle de son entourage (environnement et Hommes)</li> </ul>
<b>Durée</b>	<b>Programme</b>
4 heures	<p>Qu'est ce que l'Amiante ?</p> <p>Effets de l'amiante sur la Santé</p> <p>Circonstances d'exposition</p> <p>Processus de travaux amiante</p> <p>Gestions des déchets amiante</p> <p>Obligations de l'employeur</p> <p>Sanctions</p> <p>Pour aller + loin...</p>
<b>Lieu de réalisation</b>	
Intra entreprise ou Inter entreprise	
<b>Pré requis</b>	
Aucun	
<b>Pédagogies et évaluations</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences.</li> <li>Projection PPT.</li> <li>Support pédagogique dématérialisé.</li> <li>Formateur : master en sécurité.</li> <li>Évaluation continue / attestation de formation.</li> </ul>	<p>87 31 00 63</p> <p>fenuaprev@gmail.com</p> <p>www.fenuaprev.com</p>

# Analyse des accidents du travail



## Public

Responsable/  
animateur qualité  
hygiène santé  
sécurité  
environnement,  
membre CHSCT,  
DP,  
Préventeur,  
Toutes personnes  
désirant connaître  
l'utilisation de  
l'arbre des causes

## Objectifs

- Former des personnes capables d'être acteur à une analyse des risques.
- Connaître les enjeux et les acteurs du traitement des accidents de travail.
- Maîtriser l'outil incontournable de la démarche de prévention.
- Effectuer l'analyse d'un accident de travail.
- Savoir agir / trouver des solutions après un accident du travail.

## Durée

4 heures

## Programme

### 1. INTRODUCTION

### 2. ENJEUX

### 3. DEMARCHE d'analyse d'un accident

### 4. ETUDE DE CAS

## Pédagogies et évaluations

- Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences.
- Projection PPT.
- Support pédagogique dématérialisé.
- Formateur : master en sécurité.
- Évaluation continue / attestation de formation.

87 31 00 63

fenuaprev@gmail.com

www.fenuaprev.com

# Assistants de prévention



## Objectifs

- Identifier le rôle et les missions d'assistant ou assistante de prévention,
- Repérer les modalités d'intervention dans le cadre d'une démarche de prévention des risques professionnels.

### Public

Nouveaux agents amenés à exercer les fonctions d'assistant ou d'assistante de prévention

### Durée

5 jours  
(3 + 2 jours)

### Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprise

### Pré requis

Aucun

### Pédagogies et évaluations

- Alternance de modalités pédagogiques actives et d'exposés
- Travail interséance.
- Support pédagogique dématérialisé.
- Formateur : master en sécurité.
- Évaluation continue
- Attestation de formation.

### Programme

#### Séance 1 : trois jours.

##### Le contexte réglementaire

Les enjeux de la santé et la sécurité au travail  
Les différents acteurs de la prévention ainsi que leurs rôles

##### Le positionnement et la fonction d'assistant de prévention

##### Les notions fondamentales de la prévention des risques professionnels

Les méthodes d'analyse d'une situation de travail  
La démarche d'évaluation des risques professionnels

#### Séance 2 : deux jours.

##### L'accident du travail / la maladie professionnelle

##### Les documents obligatoires

Les rapports et compte-rendu adaptés aux publics concernés et la communication oral

Les compétences nécessaires à l'exercice de la fonction d'assistant de prévention.



87 31 00 63

fenuaprev@gmail.com

www.fenuaprev.com

# Assistants de prévention

## Recyclage



### Objectifs

- Identifier le rôle et les missions d'assistant ou assistante de prévention,
- Repérer les modalités d'intervention dans le cadre d'une démarche de prévention des risques professionnels.

### Public

Assistant de prévention

### Programme

- Décrire la mise en œuvre de la fonction d'assistant de prévention
- Repérer les évolutions réglementaires et juridiques impactant la santé et la sécurité au travail;
- Organiser le suivi de son action ;
- Se positionner par rapport aux divers acteurs;
- Maîtriser les risques professionnels
- Communiquer efficacement sur ces risques auprès des agents et des services ;
- Repérer les situations de travail nécessitant une formation obligatoire ;
- Identifier ses besoins de formation en vue de la formation continue des années suivantes.

### Durée

2 jours

### Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprise

### Pré requis

Aucun

### Pédagogies et évaluations

- Alternance de modalités pédagogiques actives et d'exposés
- Support pédagogique dématérialisé.
- Formateur : master en sécurité.
- Évaluation continue
- Attestation de formation.

87 31 00 63

fenuaprev@gmail.com

www.fenuaprev.com



## Objectifs

Identifier le rôle et les missions du Conseiller Prévention (CP); Repérer les modalités d'intervention dans le cadre d'une démarche de prévention; Coordonner un réseau d'assistants de prévention (AP); Mettre en œuvre une démarche de prévention; Structurer une veille juridique et réglementaire en santé et sécurité du travail.

### Public

Nouveaux agents amenés à exercer les fonctions de conseiller de prévention

### Durée

7 jours ( 5 j + 2 j)

### Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprise

### Pré- requis

Aucun

### Péda gogies et évaluations

Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Formateur:  
Master en Sécurité

Évaluation continue / attestation de formation

### Programme

Le contexte réglementaire

Les enjeux de la santé et la sécurité au travail

Les différents acteurs et leurs rôles

Le positionnement et les fonctions des AP / CP

Les notions fondamentales de la prévention

Les méthodes d'analyse d'une situation de travail

La démarche d'évaluation des risques professionnels

L'accident du travail / la maladie professionnelle

Les documents obligatoires

Les rapports et la communication oral

Les compétences nécessaires à l'exercice de la fonction

Responsabilités en matière de santé et sécurité

Coordonner un réseau d'AP

Conduire une démarche de prévention des risques

87 31 00 63

f e n u a p r e v @ g m a i l . c o m

w w w . f e n u a p r e v . c o m

**Conseiller prévention**





# Préalable à la prise de fonction de l'Agent d'Hygiène et de Sécurité au Travail

P u b l i c	Objectifs
Les agents nommés Agent d'Hygiène et de Sécurité au Travail ( AHST) par leur autorité d'emploi	Participer à la politique de sécurité au travail de sa collectivité et proposer des mesures visant à prévenir les risques professionnels dans le respect des prescriptions.
Durée	
3 jours	
Lieu de réalisation	Programme
Intra entreprise ou Inter entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le cadre législatif et règlementaire</li> <li>Les acteurs internes et externes de la prévention des risques et de la santé au travail.</li> <li>L'inventaire des risques et l'observation des postes de travail.</li> <li>Les principes généraux de la prévention.</li> <li>Le rôle de l'AHST</li> </ul>
Pré- requis	
Aucun	
P é d a g o g i e s e t é v a l u a t i o n s	
Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences  Projection PPT  Support pédagogique dématérialisé  Formateur: Master en Sécurité  Évaluation continue / attestation de formation	
<p>87 31 00 63  <a href="mailto:fenua.prev@gmail.com">fenua.prev@gmail.com</a>  <a href="http://www.fenua.prev.com">www.fenua.prev.com</a></p>	





# Fonction de l'Agent d'Hygiène et de Sécurité au Travail - recyclage

<b>Public</b>	<b>Objectifs</b>
Les agents nommés Agent d'Hygiène et de Sécurité au Travail ( AHST) par leur autorité d'emploi	Participer à la politique de sécurité au travail de sa collectivité et proposer des mesures visant à prévenir les risques professionnels dans le respect des prescriptions.
<b>Durée</b>	
2 jours	
<b>Lieu de réalisation</b>	<b>Programme</b>
Intra entreprise ou Inter entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repérer les évolutions réglementaires et juridiques impactant la santé et la sécurité au travail;</li> <li>Organiser le suivi de son action ;</li> <li>Se positionner par rapport aux divers acteurs;</li> <li>Maîtriser les risques professionnels</li> <li>Communiquer efficacement sur ces risques auprès des agents et des services ;</li> <li>Repérer les situations de travail nécessitant une formation obligatoire ;</li> <li>Identifier ses besoins de formation en vue de la formation continue des années suivantes.</li> </ul>
<b>Pré- requis</b>	
Aucun	
<b>P é d a g o g i e s e t é v a l u a t i o n s</b>	
Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences  Projection PPT  Support pédagogique dématérialisé  Formateur: Master en Sécurité  Évaluation continue / attestation de formation	
<p>87 31 00 63  <a href="mailto:fenua.prev@gmail.com">fenua.prev@gmail.com</a>  <a href="http://www.fenua.prev.com">www.fenua.prev.com</a></p>	



# Les bases en Hygiène Sécurité et Condition de Travail



### Public

Toute personne souhaitant acquérir des connaissances de base en santé et sécurité au travail et investi sur des enjeux de santé au travail.

Direction,  
RH,  
Représentant du personnel

### Durée

14h  
2 jours

### Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprise

### Pré requis

Aucun

### Pédagogies et évaluations

- Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences.
- Projection PPT.
- Support pédagogique dématérialisé.
- Formateur : master en sécurité.
- Évaluation continue / attestation de formation.

### Objectifs

- Acquérir des connaissances de base en santé et sécurité au travail
- Etre capable d'intervenir dans le cadre d'une démarche de prévention des risques professionnels.
- Apporter les connaissances et méthodes indispensables dans le domaine de la prévention des risques professionnels pour devenir acteur de la prévention.
- connaître les aspects réglementaires et techniques des textes applicables en la matière,
- connaître les risques liés à l'activité et à l'environnement du poste de travail et les effets sur l'homme,
- reconnaître, sur les sites, les postes, les zones, les activités, etc... où une analyse des risques et une évaluation de la dangerosité sont nécessaires,
- connaître les outils d'analyse des risques, l'analyse des causes d'accidents,
- être capable d'élaborer et de proposer les méthodes destinées à favoriser l'adaptation des conditions de travail et l'amélioration de la prévention des risques professionnels.

### Programme

Module "S'initier à la prévention des risques professionnels"

Module "Comprendre les liens entre travail et santé"

Module "Comprendre l'accident de travail"

Module "Participer à l'évaluation des risques professionnels".

87 31 00 63

fenuaprev@gmail.com

www.fenuaprev.com





# Sensibilisation

## Evaluation des Risques Professionnels

Public	Objectifs
Encadrement	<p>Connaître les bases de la réglementation</p> <p>Apprendre à formaliser le document d'évaluation des risques,</p> <p>Améliorer le niveau de sécurité dans votre entreprise</p> <p>Être en conformité avec la réglementation</p>
Durée	Programme
4 heures	<p>1- Définitions générales</p> <p>2- Principes généraux de la prévention</p> <p>3- Les obligations réglementaires</p> <p>4- La démarche d'Evaluation des Risques Professionnels (EvRP)</p>
Lieu de réalisation	
Intra entreprise ou Inter entreprise	
Pré- requis	
Aucun	
Péda gogies et évaluations	
Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences	
Projection PPT	
Support pédagogique dématérialisé	
Formateur: Master en Sécurité	
Évaluation continue / attestation de formation	<p>87 31 00 63</p> <p>fenua.prev@gmail.com</p> <p>www.fenua.prev.com</p>



# Evaluation des Risques Professionnels

## - EvRP -

Public	Objectifs
<p>Personnels sélectionnés dans le groupe de travail d'EvRP</p> <p>Directeur</p> <p>Encadrements</p> <p>Responsable QHSE</p> <p>Chargé de prévention</p> <p>Membre CHSCT, DP</p>	<p>Connaître les bases de la réglementation</p> <p>Savoir identifier, évaluer et classer les risques et les dangers sur le lieu de travail</p> <p>Apprendre à formaliser le document d'évaluation des risques,</p> <p>Mettre en place un plan d'action de prévention afin de diminuer ces risques identifiés</p> <p>Améliorer le niveau de sécurité dans votre entreprise</p> <p>Être en conformité avec la réglementation</p>
Durée	Programme
<p>14 heures</p> <p>2 jours</p>	
Lieu de réalisation	Pré requis
<p>Intra entreprise</p> <p>ou</p> <p>Inter entreprise</p>	<p>1- Définitions générales</p> <p>2- Principes généraux de la prévention</p> <p>3- Les obligations réglementaires</p> <p>4- Les Principes d'une bonne évaluation des risques</p> <p>5- La démarche d'Evaluation des Risques Professionnels (EvRP)</p> <p>6- Les principaux risques</p> <p>7- Cas pratique</p>

Pédagogies et évaluations
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences.</li> <li>• Projection PPT.</li> <li>• Support pédagogique dématérialisé.</li> <li>• Formateur : master en sécurité.</li> <li>• Évaluation continue / attestation de formation.</li> </ul>



# Élaborer un Plan de Continuité d'Activité

L'entreprise doit être prête à réagir face à une crise qu'elle soit d'ordre sanitaire, informatique sécuritaire ou environnementale. Un plan de continuité des activités - PCA bien élaboré permet d'anticiper les problèmes rencontrés au cours d'une crise et de déployer rapidement des solutions adaptées permettant une reprise de l'activité. L'objectif du PCA est avant tout de protéger ses collaborateurs et garantir la continuité des prestations de son entreprise auprès de ses clients et partenaires.

Les établissements de crédit, les entreprises d'investissement, les établissements de santé, les opérateurs d'importance vitale doivent déjà répondre à l'obligation légale de plan de continuité d'activité.

## Objectifs

Maîtriser les concepts clés et les enjeux de la continuité d'activité

Mener un projet d'élaboration d'un plan de continuité

Structurer votre dispositif de gestion de crise et de maintien en condition opérationnelle

## Public

Toute personne amenée à exercer la fonction de responsable du PCA

## Durée

4 heures

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprise

## Pré requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

- Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences.
- Projection PPT.
- Support pédagogique dématérialisé.
- Formateur : master en sécurité.
- Évaluation continue / attestation de formation.

## Programme

### 1/ Pourquoi élaborer un PCA?

1.1 Quelques bonnes raisons d'entreprendre une démarche

1.2 Qu'est ce qu'un PCA?

### 2- Comment élaborer un PCA?

2.1 Le contenu du PCA

2.2 L'organisation requise

2.3 La méthode d'élaboration du PCA

### 3- En pratique:

3.1 Quand et comment déclencher le PCA?

3.2 PCA et communication de crise

3.3 Indicateurs d'efficience du PCA

3.4 Aspects juridiques associés à la mise en œuvre d'un PCA

3.5. Auto-évaluation des bonnes pratiques

87 31 00 63

fenuaprev@gmail.com

www.fenuaprev.com

Réaliser un Plan de Continuité d'Activité





# Rédiger un plan de prévention pour les entreprises extérieures

<b>Public</b>	<b>Objectifs</b>
Dirigeant, RH, Responsable sécurité, Responsable services généraux, Responsable services techniques, Membres CHSCT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre les enjeux du plan de prévention pour l'intervention des entreprises extérieures</li> <li>Connaître le rôle des différents intervenants et les obligations propres au plan de prévention</li> <li>Mettre en œuvre le plan de prévention et l'intégrer dans l'organisation des entreprises extérieures.</li> </ul>
<b>Durée</b>	
14 heures	
<b>Lieu de réalisation</b>	<b>Programme</b>
Intra entreprise ou Inter entreprise	<p>1/ Introduction au plan de prévention : comprendre le contexte pour mieux rédiger son plan</p> <p>2/ Identifier les obligations et le cadre réglementaire du plan de prévention</p> <p>3/ Préparer un plan de prévention avec méthodologie et efficacité</p> <p>4/ Rédiger, communiquer et faire vivre un plan de prévention</p> <p>5/ Focus sur les cas particuliers du plan de prévention</p>
<b>Pré- requis</b>	
Aucun	
<b>P é d a g o g i e s e t é v a l u a t i o n s</b>	
Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences  Projection PPT  Support pédagogique dématérialisé  Formateur: Master en Sécurité  Évaluation continue / attestation de formation	
	<p>87 31 00 63 f e n u a p r e v @ g m a i l . c o m www.f e n u a p r e v . c o m</p>

**Rédiger un plan de prévention**



# Equipement de Protection Individuel - EPI -

<b>Public</b>	<b>Objectifs</b>
Responsable, CHSCT/DP, préventeur, animateur QSE, Toute personne devant porter un ou plusieurs équipements de protection individuelle au cours de son temps de travail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prévenir les risques d'accidents du travail en ayant connaissance des EPI</li> <li>Etre capable d'identifier les différents EPI équipements de protection individuelle selon l'environnement et la nature des travaux à effectuer.</li> <li>Maîtriser l'utilisation des différents équipements de protection.</li> <li>Reconnaître les moyens de protection appropriés aux conditions de travail.</li> <li>Etre capable de connaître et identifier les risques.</li> <li>Etre capable de connaître et maîtriser les principes de sécurité associés à l'utilisation et à la gestion des EPI.</li> <li>Etre capable de repérer, identifier et interpréter le marquage des EPI.</li> <li>Etre capable de connaître et respecter les vérifications périodiques obligatoires des EPI.</li> <li>Sensibiliser tous les opérateurs au port des EPI.</li> </ul>
<b>Durée</b>	
4 heures	
<b>Lieu de réalisation</b>	<b>Programme</b>
Intra entreprise ou Inter entreprise	<ol style="list-style-type: none"> <li>1: choisir son EPI</li> <li>2: obligations du chef d'entreprise</li> <li>3: responsabilités de l'employeur et du salarié</li> <li>4: Les différents EPI           <ul style="list-style-type: none"> <li>Protection de la tête / visage</li> <li>Protection des mains</li> <li>Protection du corps</li> <li>Protection des pieds</li> <li>Protection des yeux</li> <li>Protection antibruit</li> <li>Protection des voies respiratoires</li> <li>Protection contre les chutes de hauteur</li> </ul> </li> <li>5 : conséquence sans port d'EPI</li> <li>6: Les EPI de votre métier</li> </ol>
<b>Pédagogies et évaluations</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences.</li> <li>Projection PPT.</li> <li>Support pédagogique dématérialisé.</li> <li>Formateur : master en sécurité.</li> <li>Évaluation continue / attestation de formation.</li> </ul>	<p>87 31 00 63 fenuaprev@gmail.com www.fenuaprev.com</p>

# Fonction Hygiène Sécurité et Condition de Travail des Délégués du Personnel

Public
DP élus

Durée
3 jours

Lieu de réalisation
Intra entreprise ou Inter entreprise

Pré- requis
Aucun

Péda gogies et évaluations
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projection PPT</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Support pédagogique dématérialisé</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formateur: master en sécurité.</li> </ul>
Évaluation continue
attestation de formation

Objectifs
<ul style="list-style-type: none"> <li>Former les DP à exercer une fonction de préventeur au sein de l'entreprise</li> <li>De connaître les missions qui leur sont dévolues en matière de santé et sécurité au travail</li> <li>Les sensibiliser aux dimensions de l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail</li> <li>Appréhender les interactions avec l'employeur en matière de santé et sécurité au travail</li> <li>Appréhender les bases de la réglementation en santé et sécurité au travail</li> <li>Développer l'aptitude des DP à déceler et à mesurer les risques professionnels et leur capacité d'analyse des conditions de travail</li> <li>Être en capacité de participer à l'évaluation des risques professionnels</li> <li>Savoir mener une analyse en cas d'accident du travail ou de maladie professionnelle</li> </ul>

Programme
1- Election des DP
2- Rôles et attributions des DP en santé et sécurité au travail
3- Fonctionnement avec l'employeur
4- Moyens des DP
5- Droits des DP
6- Relation avec les autres institutions
7- Obligations des DP
9- Des ressources pour aller + loin

87 31 00 63 fenua prev@gmail.com www.fenua prev.com
---

## Comités d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail

Public
Membre CHSCT

Durée
3 jours

Lieu de réalisation
Intra entreprise ou Inter entreprise

Pré- requis
Aucun

Péda gogies et évaluations
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projection PPT</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Support pédagogique dématérialisé</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formateur: master en sécurité.</li> </ul>
Évaluation continue
attestation de formation

Objectifs
<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les missions qui leur sont dévolues</li> <li>Mieux appréhender la réglementation sécurité</li> <li>Développer l'aptitude des membres à déceler et à mesurer les risques professionnels et leur capacité d'analyse des conditions de travail</li> <li>Initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail.</li> <li>Intégrer le rôle, le fonctionnement du CHSCT</li> <li>Exercer une mission de conseil et de contrôle afin de prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail.</li> <li>Être capable de participer à l'évaluation des risques professionnels</li> <li>Savoir mener une analyse en cas d'accident du travail ou de maladie professionnelle</li> </ul>

Programme
1. Création d'un CHSCT
2. Composition des membres du CHSCT
3. Rôles et attributions du CHSCT
4. Fonctionnement
5. Moyens du CHSCT
6. Droits des membres du CHSCT
7. Relations avec les autres institutions
8. Obligations des membres du comité

87 31 00 63 fenua.prev@gmail.com www.fenua.prev.com
---

# Président CHSCT

## Comités d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail

Public
Président de CHSCT

Durée
1 jour

Lieu de réalisation
Inter entreprise

Pré- requis
Aucun

Péda gogies et évaluations
• Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences
• Projection PPT
• Support pédagogique dématérialisé
• Formateur: master en sécurité.
Évaluation continue
attestation de formation

Objectifs
• Former les président de CHSCT à exercer leur fonction
• Identifier les membres composant un CHSCT, ainsi que leurs rôles et attributions
• Connaître les missions du CHSCT en matière d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail
• Maîtriser le fonctionnement du CHSCT
• Identifier les moyens à mettre à disposition du CHSCT
• Appréhender les relations du CHSCT avec les autres institutions représentatives
• Apprendre les bases de la réglementation en santé et sécurité au travail

Programme
Statistique
Fondement juridique du CHSCT
Création d'un CHSCT
Composition du CHSCT
Rôles et attributions du CHSCT
Fonctionnement
Moyens du CHSCT
Protection des membres du CHSCT
Relation avec les autres institutions
Obligations des CHSCT
Des ressources pour aller + loin

87 31 00 63 fenua.prev@gmail.com www.fenua.prev.com
---

# Sécurité entreprise extérieure

Public	Objectifs
Tout public	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre les risques dans le cadre de la coactivité</li> <li>• Informer et responsabiliser les personnels d'encadrement des Entreprises Extérieures et surtout ceux présents sur le site, sur le contexte particulier dans lequel leur entreprise va exercer son activité de prestations</li> </ul>
Durée	Programme
4 heures	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1: Introduction</li> <li>• 2: Définitions</li> <li>• 3: Cadre réglementaire</li> <li>• 4: Mesures de prévention préalables à l'intervention</li> <li>• 5: Mesures de prévention pendant l'exécution des opérations</li> <li>• 6: Rôle du CHSCT ou du comité social et économique</li> <li>• 7: Protocole de sécurité</li> <li>• 8: Exemples de travaux occasionnant des risques d'interférence et de mesures de prévention</li> </ul>
Pré-requis	
Aucun	
Pédagogies et évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences</li> <li>• Projection PPT</li> <li>• Support pédagogique dématérialisé</li> <li>• Formateur: master en sécurité</li> </ul> <p>Évaluation continue / attestation de formation</p>	

# Risque bruit



Public	Objectifs
Toute personne exposée au bruit dans le cadre de son travail,	Informer sur les nuisances du bruit.
membre CHSCT ou DP,	Prévenir des risques encourus liés aux bruits en milieu de travail.
responsable prévention,	Connaitre les effets du bruit, sur la santé et le travail.
direction	Comprendre l'utilité des mesures de préventions.

Durée	Programme
4 heures	
Lieu de réalisation	1. STATISTIQUES 2. DEFINITIONS 3. COMMENT ENTEND – ON? 4. CARACTERISTIQUES DU SON 5. EFFETS 6. REGLEMENTATION 7. MESURES DU BRUIT 8. PREVENTION 9. REPARATION
Pré requis	

Pédagogies et évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences.</li> <li>• Projection PPT.</li> <li>• Support pédagogique dématérialisé.</li> <li>• Formateur : master en sécurité.</li> <li>• Évaluation continue / attestation de formation.</li> </ul>	87 31 00 63 fenuaprev@gmail.com www.fenuaprev.com



# Risque chimique



Omniprésents sur les lieux de travail, les produits chimiques passent parfois encore inaperçus. Pourtant de nombreux produits chimiques peuvent avoir des effets sur l'homme et son environnement. Repérer les produits, les mélanges ou les procédés chimiques dangereux et connaître leurs effets, constituent une première étape avant la mise en œuvre des moyens de prévention adaptés.

<b>Public</b>	<b>Objectifs</b>
Toute personne salarié pouvant être exposé aux risques chimiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre en compte les risques pour la santé, la sécurité et l'environnement</li> <li>- Repérer les produits, les mélanges chimiques dangereux</li> <li>- Connaitre et reconnaître les dangers des produits chimiques.</li> </ul>
<b>Durée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adopter les bons comportements (gestes et reflexes) face aux dangers des produits.</li> <li>- Utiliser les bons EPI.</li> </ul>
<b>Lieu de réalisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre des moyens de prévention adaptés</li> <li>- Savoir réagir en cas d'incident ou d'accident en limitant les conséquences.</li> </ul>
<b>Pré requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre capable d'assurer les gestes de 1er secours</li> </ul>
<b>Pédagogies et évaluations</b>	<p><b>Programme</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les produits chimiques</li> <li>2. Le risque chimique</li> <li>3. Les conséquences sur la santé</li> <li>4. La prévention</li> <li>5. La réglementation</li> <li>6. Cas pratique</li> <li>7. Mesures à prendre en cas d'accident</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences.</li> <li>• Projection PPT.</li> <li>• Support pédagogique dématérialisé.</li> <li>• Formateur : master en sécurité.</li> <li>• Évaluation continue / attestation de formation.</li> </ul>	<p>87 31 00 63  <a href="mailto:fenuaprev@gmail.com">fenuaprev@gmail.com</a>  <a href="http://www.fenuaprev.com">www.fenuaprev.com</a></p>



# Risque routier



Conduire pour son travail entraîne des contraintes particulières et expose à des risques professionnels au premier rang desquels les accidents de la route, à l'origine de nombreux accidents mortels du travail.

La prévention du risque routier consiste à agir sur différentes dimensions : les déplacements, les communications, l'état des véhicules et les compétences des salariés à la conduite.

<b>Public</b>	<b>Objectifs</b>
Manager Toute personne salariée utilisant un véhicule d'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Evaluer les enjeux que représentent les accidents de la route pour le salarié, son entreprise et pour la société</li> <li>-Mesurer les conséquences possibles des comportements à risques (mauvais entretien du véhicule, alcool, drogues, utilisation du téléphone.)</li> </ul>
<b>Durée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sensibiliser les conducteurs sur les risques encourus à l'occasion de déplacements en véhicule et lors des déplacements à pied.</li> <li>-Réduire les accidents du travail sur la route</li> <li>-Réduire les accidents de trajet</li> <li>-Rendre les utilisateurs de véhicules capables de circuler en toute sécurité.</li> </ul>
<b>Lieu de réalisation</b>	<b>Programme</b>
Intra entreprise ou Inter entreprise	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Statistiques</li> <li>2 Historique</li> <li>3 Exemples d'accident</li> <li>4 Identification du risque routier</li> <li>5 Comportements irresponsables en Polynésie</li> <li>6 Causes</li> <li>7 Conséquences</li> <li>8 Réglementation</li> <li>9 Les questions à se poser pour une conduite saine</li> <li>10 Risque routier sur chantier - Signalisation temporaire</li> <li>11 Transport</li> <li>12 Mesures de prévention</li> </ol>
<b>Pré requis</b>	
Aucun	
<b>Pédagogies et évaluations</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences.</li> <li>• Projection PPT.</li> <li>• Support pédagogique dématérialisé.</li> <li>• Formateur : master en sécurité.</li> <li>• Évaluation continue / attestation de formation.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>87 31 00 63</li> <li>fenuaprev@gmail.com</li> <li>www.fenuaprev.com</li> </ol>



# Risque travaux en hauteur



## Public

Toute personne exposée au risque de chute de hauteur, opérateur, chef de chantier, encadrement.

## Objectifs

- Connaître la réglementation sur le travail en hauteur
- Connaitre les différents équipements pour travailler en hauteur
- Connaitre les différents équipement de protection individuel
- Connaitre les différentes mesures de prévention

## Durée

4 heures

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprise

## Programme

Statistiques

Définition

Qui est concerné ?

Idées reçues

Sources de droit

Réglementation

Rappels fondamentaux

Equipements

Equipement protection individuelle - EPI

Risques

Prévention

Cas pratiques

## Pédagogies et évaluations

- Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences
- Projection PPT
- Support pédagogique dématérialisé
- Formateur: master en sécurité  
Évaluation continue / attestation de formation

**Risque travaux en hauteur**



# Sécurité incendie

## Equipier(ère) d'évacuation - Guide-file, serre-file



L'évacuation d'un bâtiment est un point clé en cas d'incendie. Il est primordial de nommer les guides files et serres files et d'établir leurs responsabilités. Toutefois, même si le rôle d'un guide ou serre file est essentiel, les salariés doivent être amenés à savoir évacuer un bâtiment en identifiant les issues de secours ou le point de rassemblement et maîtriser les consignes de sécurité incendie.

Cette formation rendra vos collaborateurs opérationnels pour assurer la sécurité des personnes. La réglementation impose la mise en place de 2 exercices d'évacuation par an.

Cette formation vous permettra de capitaliser sur les points à travailler lors de ces exercices.

<b>Public</b>	<b>Objectifs</b>
Tout public	Connaître la conduite à tenir en cas d'évacuation: connaître le signal d'alarme, les cheminements, la conduite à tenir pour évacuer
<b>Durée</b>	Préparer les conditions d'une évacuation en sécurité: répartir et connaître les missions de chacun, les techniques et consignes d'évacuation
<b>Lieu de réalisation</b>	<b>Programme</b>
Intra entreprise ou Inter entreprise	<p><b>1/ Rappels sur les dangers de l'incendie</b> Le feu, la propagation de l'incendie Les facteurs de panique</p> <p><b>2/ Principes d'une évacuation</b> Définition des missions : guides-files et serres-files L'alarme, la décision, l'alerte La technique générale d'évacuation et les freins à l'évacuation La mise en sécurité des personnes La gestion et le comportement à adopter vis-à-vis des clients, collaborateurs ou entreprises extérieures Rédaction, affichage et mise à jour du plan d'évacuation Lecture d'un plan d'évacuation</p> <p><b>3/ Reconnaissance de l'établissement</b> Les consignes de sécurité incendie Les locaux à risques Les coupures d'urgence Les itinéraires, le balisage Les issues de secours Le point de rassemblement</p>
<b>Pré- requis</b>	
Aucun	
<b>P é d a g o g i e s e t é v a l u a t i o n s</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposés théoriques, mise en situation et partage d'expériences</li> <li>Projection PPT</li> <li>Support pédagogique dématérialisé</li> <li>Formateur: master en sécurité Évaluation continue / attestation de formation</li> </ul>	87 31 00 63 f e n u a p r e v @ g m a i l . c o m www.f e n u a p r e v . c o m

**Sécurité incendie**



# Risque électrique

Module	Risque électrique	Habilitation électrique BO HO HOV	Habilitation électrique BO/HO/HOV Chargé de chantier	Habilitation électrique Opérations d'ordre électrique BR, BC, B1V, B2V, B2V essai	Habilitation électrique BS	Durée initiale (h)		Durée Recyclage (h)		Public	Toute personne exposée au risque électrique, opérateur, employé, chef de chantier, encadrément, direction,	Personnel en charge de chantier qui effectue des travaux d'ordre non électrique dans les locaux ou au voisinage de pièces nues sous tension	Personnel électrique ou électromécanicien qui exécute des interventions, dans les locaux ou au voisinage de pièces nues sous tension	Toute personne chargée d'exploitation ou d'entretien Appelée à effectuer des interventions simples de remplacement Et de raccordement sur des installations électriques et/ou des manœuvres Sur des installations électriques en BT	Toute personne chargée d'exploitation ou d'entretien Appelée à effectuer des interventions simples de remplacement et de raccordement sur des installations électriques
						7	11	14	21						



## Public

Toute personne exposée au risque électrique,  
opérateur,  
employé,  
chef de chantier,  
encadrement,  
direction,

## Objectifs

- Connaître les principes généraux sur l'électricité.
- Identifier les risques liés à l'électricité.
- Prévenir les risques électriques.

## Durée

7 heures

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprise

## Pré-requis

Aucun

## Programme

Principes généraux sur l'électricité

Risques liés à l'électricité

Accidents d'origine électrique

Dommages

Prévention du risque électrique

Habilitation électrique

Vérification électrique

Règlementation

Conduite à tenir en cas d'accident d'origine électrique

## Pédagogies et évaluations

- Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences
  - Projection PPT
  - Support pédagogique dématérialisé
  - Formateur: master en sécurité
- Évaluation continue / attestation de formation

**Risque électrique**



# Habilitation électrique

## BO HO HOV



Public	Objectifs
Personnel qui effectue des travaux d'ordre non électrique dans les locaux ou au voisinage de pièces nues sous tension	<p>Connaître les règles de sécurité à appliquer au personnel non-électricien travaillant dans un local ou à proximité de pièces nues sous tension.</p> <p>Cette formation permet à l'employeur de délivrer à son personnel un titre d'habilitation</p>
Durée	Programme
7 heures	<p>Réglementation en électricité</p> <p>Notions sur les grandeurs électriques de base</p> <p>Dangers de l'électricité</p> <p>Zones à risque électrique BT et HT</p> <p>Niveaux d'habilitations</p> <p>Moyens de protections</p> <p>Utilisation des EPI en sécurité</p> <p>Conduite à tenir en cas d'accident</p> <p>Manœuvres d'urgence</p> <p>Distances et zones de sécurité</p> <p>Formation pratique : Travaux pratiques</p>
Lieu de réalisation	Pré-requis
Intra entreprise ou Inter entreprise	<p>Maîtrise du français (lu, écrit, parlé)</p>
Pédagogies et évaluations	
<p>Apports théoriques en salle et mise en situation pratique.</p> <p>Projection PPT</p> <p>Support pédagogique dématérialisé</p> <p>Tests théoriques et pratiques</p> <p>Attestation de formation</p>	

**Habilitation électrique**



87 31 00 63  
fenua.prev@gmail.com  
www.fenua.prev.com

# Habilitation électrique

## BO/HO/HOV Chargé de chantier



Public	Objectifs
Personnel en charge de chantier qui effectue des travaux d'ordre non électrique dans les locaux ou au voisinage de pièces nues sous tension	<p>Connaître les règles de sécurité à appliquer au personnel non-électricien travaillant dans un local ou à proximité de pièces nues sous tension.</p> <p>Délimiter une zone de travail et surveiller le personnel.</p> <p>Cette formation permet à l'employeur de délivrer à son personnel un titre d'habilitation</p>
Durée	Programme
11 heures	<p>Réglementation en électricité</p> <p>Notions sur les grandeurs électriques de base</p> <p>Dangers de l'électricité</p> <p>Zones à risque électrique BT et HT</p> <p>Niveaux d'habilitations</p> <p>Moyens de protections</p> <p>Utilisation des EPI en sécurité</p> <p>Conduite à tenir en cas d'accident</p> <p>Manœuvres d'urgence</p> <p>Distances et zones de sécurité</p> <p>Formation pratique : Travaux pratiques</p>
Lieu de réalisation	Pré-requis
Intra entreprise ou Inter entreprise	<p>Maîtrise du français (lu, écrit, parlé)</p>
Pré-requis	Pédagogies et évaluations
<p>Maîtrise du français (lu, écrit, parlé)</p> <p>Apports théoriques en salle et mise en situation pratique.</p> <p>Projection PPT</p> <p>Support pédagogique dématérialisé</p> <p>Tests théoriques et pratiques</p> <p>Attestation de formation</p>	<p>Apports théoriques en salle et mise en situation pratique.</p> <p>Projection PPT</p> <p>Support pédagogique dématérialisé</p> <p>Tests théoriques et pratiques</p> <p>Attestation de formation</p>
Pédagogies et évaluations	
	<p>87 31 00 63</p> <p>fenua.prev@gmail.com</p> <p>www.fenua.prev.com</p>

**Habilitation électrique**



# Habilitation électrique

## Opérations d'ordre électrique

### BR, BC, B1V, B2V, B2V essai



<b>Public</b>	<b>Objectifs</b>
Personnel électricien ou électromécanicien qui exécute des interventions, des consignations ou des travaux d'ordre électrique	Acquérir les connaissances et savoir-faire liés aux risques électriques afin de savoir S'en protéger et effectuer des interventions, des consignations ou des travaux.
<b>Durée</b>	Cette formation permet à l'employeur de délivrer à son personnel un titre d'habilitation
Formation initiale : 21h Recyclage : 11h	
<b>Lieu de réalisation</b>	<b>Programme</b>
Intra entreprise ou Inter entreprise	<p>Réglementation en électricité</p> <p>Notions sur les grandeurs électriques de base</p> <p>Dangers de l'électricité</p> <p>Zones à risque électrique BT et HT</p> <p>Niveaux d'habilitations</p> <p>Moyens de protections</p> <p>Utilisation des EPI en sécurité</p> <p>Conduite à tenir en cas d'accident</p> <p>Application sur une installation type</p> <p>Distribution électrique</p> <p>Matériels électriques</p> <p>Procédures d'intervention</p> <p>Manœuvres d'urgence et d'exploitation</p> <p>Distances et zones de sécurité</p> <p>Formation pratique : Travaux pratiques</p>
<b>Pré- requis</b>	
Maîtrise des bases de l'électricité Maîtrise du français (lu, écrit, parlé)	
<b>P é d a g o g i e s e t é v a l u a t i o n s</b>	
Apports théoriques en salle et mise en situation pratique.  Projection PPT  Support pédagogique dématérialisé  Tests théoriques et pratiques Attestation de formation	
	<p>87 31 00 63</p> <p>f e n u a p r e v @ g m a i l . c o m</p> <p>www.f e n u a p r e v . c o m</p>

Habilitation électrique



# Habilitation électrique

## BS BE Mancœuvre



### Public

Toute personne chargée d'exploitation ou d'entretien  
Appelée à effectuer des interventions simples de remplacement  
Et de raccordement sur des installations électriques et/ou des manœuvres  
Sur des installations électriques en BT

### Objectifs

Exécuter en sécurité des interventions simples de remplacement et de raccordement en BT  
Exécuter en sécurité des manœuvres dans la BT  
Cette formation permet à l'employeur de délivrer à son personnel un titre d'habilitation

### Durée

Formation initiale : 14h  
Recyclage : 11h

### Programme

### Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprise

Réglementation en électricité

Notions sur les grandeurs électriques de base

Dangers de l'électricité

Zones à risque électrique BT et HT

Niveaux d'habilitations

Moyens de protections

Utilisation des EPI en sécurité

Conduite à tenir en cas d'accident

Application sur une installation type

Distribution électrique

Matériels électriques

Procédures d'intervention BS et BE

Mancœuvres d'urgence et d'exploitation

Distances et zones de sécurité

Formation pratique : Travaux pratiques

### Pré-requis

Maîtrise du français (lu, écrit, parlé)

### Pédagogies et évaluations

Apports théoriques en salle et mise en situation pratique.

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Tests théoriques et pratiques  
Attestation de formation

**Habilitation électrique**



# Habilitation électrique

BS



## Public

Toute personne chargée d'exploitation ou d'entretien appelée à effectuer des interventions simples de remplacement et de raccordement sur des installations électriques

## Objectifs

Exécuter en sécurité des interventions simples de remplacement et de raccordement en BT

Cette formation permet à l'employeur de délivrer à son personnel un titre d'habilitation

## Durée

Formation initiale : 14h  
Recyclage : 11h

## Programme

### Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprise

### Pré-requis

Maîtrise du français (lu, écrit, parlé)

### Pédagogies et évaluations

Apports théoriques en salle et mise en situation pratique.

Projection PPT

Support pédagogique dématérialisé

Tests théoriques et pratiques  
Attestation de formation

Réglementation en électricité

Notions sur les grandeurs électriques de base

Dangers de l'électricité

Zones à risque électrique BT et HT

Niveaux d'habilitations

Moyens de protections

Utilisation des EPI en sécurité

Conduite à tenir en cas d'accident

Application sur une installation type

Distribution électrique

Matériel électrique

Procédures d'intervention BS

Manœuvres d'urgence et d'exploitation

Distances et zones de sécurité

Formation pratique : Travaux pratiques

**Habilitation électrique**



87 31 00 63  
f e n u a p r e v @ g m a i l . c o m  
www.f e n u a p r e v . c o m

# Gestion des conflits

## Objectifs

- Comprendre la nécessité des conflits, leurs causes et éléments déclencheurs,
  - Identifier les éléments déclencheurs de stress,
  - Identifier ses forces et ses freins dans ce contexte,
- Apports d'outils pratiques de communication et entraînements,
- Gérer les réactions émotionnelles, l'agressivité, désamorcer et régler le conflit

## Public

managers,  
cadres intermédiaires,  
RH,  
responsable d'équipe

## Durée

14 heures

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprise

## Pré-requis

Aucun

## Pédagogies et évaluations

apports théoriques,  
partages de cas réels,  
vidéos,  
projetcion PPT,  
mises en situation

Support pédagogique remis  
en dématérialisé

Évaluation continue /  
attestation de formation

## Programme

### S'APPROPRIER LES CONCEPTS DE BASE

#### - SAVOIR DE QUOI ON PARLE

Les concepts de base ( paix, tension, conflit)

### COMPRENDRE

#### - LES CAUSES DU CONFLIT

L'émergence du conflit

Identifier le conflit en présence

#### - LES COMPORTEMENTS LORS DU CONFLIT

Le conflit : influences et étapes

*Atelier en sous-groupes sur le thème « conflit et opportunité »*

Les conséquences du conflit sur l'individu:

Les mécanismes de défense

Le stress

### IDENTIFIER SA POSTURE EN SITUATION DE CONFLIT

#### - QU'EST-CE QUE LE CONFLIT ME FAIT ?

#### - Forces et faiblesses en situation de conflit

*Réalisation d'un auto-diagnostic*

### RESOUDRE LE CONFLIT

#### - La posture du tiers

*Jeu de rôle (appropriation des outils de conduite d'entretien)*

-Le processus de résolution du conflit (inspiré des entretiens de médiation)

*Exercice pratique de conduite d'entretien (construction du processus)*

87 31 00 63

f e n u a p r e v @ g m a i l . c o m

www.f e n u a p r e v . c o m

# Manager - médiateur

<b>Public</b>	<b>Objectifs</b>
Managers, Cadre intermédiaire, RH, Responsable d'équipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diagnostiquer les conflits</li> <li>-Identifier les différents modes d'intervention</li> <li>-Se sensibiliser à la médiation, en comprendre la philosophie</li> <li>-Se positionner comme facilitateur et accompagnateur des situations de tensions (conflits, changements ...)</li> <li>-Mener des médiations internes</li> </ul>
<b>Durée</b>	<b>Programme</b>
14 heures	<p><u>Appréhender le champ de la médiation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Connaître les différents MARC (Modes Alternatifs de Règlement des Conflits)</li> <li>-Avoir recours à la médiation : quand et pourquoi ?</li> <li>-Diagnostiquer les conflits et choisir le mode de règlement adapté</li> </ul> <p><u>La dimension émotionnelle du conflit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Les phénomènes d'escalade et le mécanisme du conflit <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprendre les besoins et enjeux</li> <li>-L'impact des émotions</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Le médiateur facilitateur de la relation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Principes, méthode et déontologie de la médiation</li> <li>-Comprendre la philosophie et l'éthique de la médiation <ul style="list-style-type: none"> <li>-S'approprier la posture du médiateur</li> <li>-Prendre conscience de ses propres filtres</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Maitriser les outils de la médiation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Savoir installer la confiance</li> <li>-Reconnaître les codes de communication</li> <li>-Savoir aller au-delà de ce qui est dit : technique de questionnement et de reformulation</li> </ul> <p><u>Conduire une médiation</u></p> <p><u>Entretenir le lien après une médiation</u></p>
<b>Lieu de réalisation</b>	
Intra entreprise ou Inter entreprise	
<b>Pré- requis</b>	
Aucun	
<b>P é d a g o g i e s et é v a l u a t i o n s</b>	
Apports théorique, mises en situation, inter-activité permanente, jeux de rôle, supports ludiques durant la formation	
Support pédagogique remis en dématérialisé	
Évaluation continue / attestation de formation	
	<p>87 31 00 63  <a href="mailto:fenua.prev@gmail.com">fenua.prev@gmail.com</a>  <a href="http://www.fenua.prev.com">www.fenua.prev.com</a></p>

# Gestion des conflits clients

Public	Objectifs
Toute personne pouvant être confrontée à des situations conflictuelles avec le client (en physique ou au téléphone)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prendre conscience de son comportement en situation de tension</li> <li>-Savoir « lire » le comportement de l'autre</li> <li>-Aborder sereinement la contradiction et améliorer son assertivité</li> <li>-Savoir s'affirmer sans prendre le risque de perdre son client</li> <li>-Transformer le conflit client en expérience positive</li> </ul>
Durée	Programme
14 heures	<p><u>Evaluer son comportement en situation de tensions ou conflit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprendre ce qu'est l'assertivité et évaluer la sienne</li> <li>-Les comportements observés en situation de conflit : passivité, agressivité, manipulation, assertivité</li> </ul> <p><u>Qu'est ce que l'affirmation de soi et comment la maîtriser</u></p> <p><i>Mise en situation : développer son assertivité</i></p> <p><u>Comprendre le comportement d'un client mécontent</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Profils types du client mécontent : le procédurier, l'opportuniste, le sincère, l'affectif</li> </ul> <p><u>Savoir définir le besoin qui se cache derrière la demande</u></p> <p><i>Mise en situation : jeux de rôle :identification des besoins</i></p> <p><u>Gérer un client mécontent</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Apprendre à accueillir le mécontentement</li> <li>-Bien gérer son comportement non verbal <ul style="list-style-type: none"> <li>-Faire preuve d'écoute active</li> </ul> </li> <li>-Savoir faire face à des critiques personnelles <ul style="list-style-type: none"> <li>-Savoir dire non et poser les limites</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Construire une solution valide pour le client et pour l'entreprise</u></p> <p><i>Mise en situation : appréhender l'écoute active et la reformulation</i></p> <p><u>Adapter sa gestion du mécontentement au type de conflit rencontré</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Le conflit sur site (en face à face)</li> <li>-Le conflit par téléphone</li> <li>-Le conflit par courrier</li> </ul> <p><i>Mise en situation : au choix des stagiaires</i></p>
Lieu de réalisation	
Intra entreprise ou Inter entreprise	
Pré-requis	
Aucun	
Pédagogies et évaluations	
Apports théoriques, mises en situation, inter-activité permanente, jeux de rôle, supports ludiques durant la formation	
Support pédagogique remis en dématérialisé	
Évaluation continue / attestation de formation	
	<p>87 31 00 63</p> <p>f e n u a p r e v @ g m a i l . c o m</p> <p>www.f e n u a p r e v . c o m</p>

Objectifs	Programme
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier et Évaluer son mode de fonctionnement en situation de stress</li> <li>Analyser les effets physiologiques, physiques et psychologiques du stress</li> <li>Expérimenter les méthodes permettant de mieux gérer ses émotions</li> <li>Connaître des outils anti-stress simples et concrets</li> </ul>	<p><u>Ma gestion du stress au quotidien,</u> Pratique : respiration puis relaxation dynamique visant le relâchement musculaire et l'apaisement du mental.</p> <p><u>Le stress : présence, mécanismes et conséquences</u> Pratique : relaxation dynamique sur la Gestion du stress, Séance de relaxation profonde et visualisation positive afin de Savoir se détendre, Écouter son corps</p> <p><u>Gestion des émotions</u> Pratique : relaxation dynamique sur la Gestion des émotions, Séance de relaxation profonde et visualisation positive afin de Reconnaître ses émotions, Décoder les messages du corps pour préserver sa santé</p> <p><u>Evaluer son rapport au stress, Prise de Recul</u> Pratique : relaxation dynamique sur la Prise de Recul, Séance de relaxation profonde et visualisation positive afin d'Analyser des situations avec calme et objectivité</p> <p><u>Autodiagnostic : Les clefs pour gérer son stress</u> Préserver sa santé physique et psychique Pratique : relaxation dynamique pour Se préserver, Mettre le stress à distance, Séance de relaxation profonde et visualisation positive afin d'Appréhender différentes manières de dépasser le stress</p> <p><u>Améliorer son sommeil, Hygiène de vie</u> Pratique : relaxation dynamique pour Améliorer son sommeil, Reconnecter le corps et l'esprit, retrouver un bon équilibre psychique, Apprendre à retrouver facilement calme et sérénité.</p> <p><u>Recharger ses batteries, Booster son énergie.</u> Pratique : relaxation dynamique sur la Gestion des énergies, Optimiser son énergie</p> <p><u>Autodiagnostic : Mon plan d'action anti-stress</u> Bien-être au travail et Hygiène de vie Pratique : relaxation dynamique sur la Mobilisation des ressources internes et externes Séance de relaxation profonde et visualisation positive afin de Se projeter calme et serein au quotidien et stabiliser un état de Bien-être au travail</p>
P u b l i c	
Toute personne pouvant être confrontée à des situations conflictuelles avec le client ( en physique ou au téléphone)	
Durée	
14 h e u r e s	
Lieu de réalisation	
Intra entreprise ou Inter entreprise	
Pré- requis	
Aucun	
P é d a g o g i e s et é v a l u a t i o n s	
Apports théorique et pratiques	
Attestation de formation	
	<p>87 31 00 63 f e n u a p r e v @ g m a i l . c o m www.f e n u a p r e v . c o m</p>



# Risques PsychoSociaux

## Mieux vaut prévenir que guérir ...

**52%**

des salariés se disent anxieux au travail

(Cabinet Stimulus, 2017)

**24%**

des salariés Français sont en situation d'hyperstress, considérée comme dangereuse pour leur santé.

(Cabinet Stimulus, 2017)

**18%**

des salariés affirment avoir été victimes d'un burn-out (syndrome d'épuisement professionnel).  
(Viavoice/Harmonie Mutuelle, 2017).

Trouble de la concentration, du sommeil, irritabilité, nervosité, fatigue importante, palpitation... Un nombre grandissant de salariés déclarent souffrir de symptômes liés à des RPS. Le phénomène n'épargne aucun secteur d'activité.

Indépendamment de leur effets sur la santé des individus, les RPS ont un impact sur le fonctionnement des entreprises (absentéisme, turn over, ambiance de travail...).

Il est possible de les prévenir.

### Module

#### 1 RECONNAÎTRE ET COMPRENDRE LES RPS

#### 2 PRÉVENIR LES RPS

#### 3 AGIR SUR LES RPS

Durée

1 jour

1.5 jours

2 jours



Public

Employeurs, manager, encadrement, RH  
Chargé Sécurité / prévention  
Représentant du personnel (CHSCT, DP, CE)  
Médecin du travail, IPRP, Inspection du travail

Chargé RPS

✓ Pré-requis

Module 1

Module 1 + 2

Obligation employeur selon article Lp. 4121-1 du Code du travail.

# Module 1:

## Reconnaitre et comprendre les Risques PsychoSociaux

<p><b>Public</b></p> <p>Employeurs, manager, encadrement, RH</p> <p>Chargé Sécurité / prévention</p> <p>Représentant du personnel ( CHSCT, DP, CE)</p> <p>Médecin du travail, IPRP,</p> <p>Inspection du travail</p>	<p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reconnaitre et différencier les familles de RPS</li> <li>Comprendre ce que sont les risques psychosociaux,</li> <li>Identifier les facteurs de risques</li> <li>Déetecter la mise en place du stress et ses points d'alerte.</li> <li>Comprendre les liens entre le travail, les RPS et leurs effets sur la santé des salariés et sur l'entreprise</li> </ul>
<p><b>Durée</b></p> <p>7 heures</p> <p><b>Lieu de réalisation</b></p> <p>Intra entreprise ou Inter entreprise</p> <p><b>Pré- requis</b></p> <p>Aucun</p> <p><b>P é d a g o g i e s e t é v a l u a t i o n s</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences</li> <li>Projection PPT</li> <li>Support pédagogique dématérialisé</li> <li>Formateur: master en sécurité</li> </ul> <p>Évaluation continue / attestation de formation</p>	<p><b>Programme</b></p> <p><u>Les risques psycho-sociaux</u></p> <p>Quelques chiffres clés</p> <p>Enjeux</p> <p>Définitions</p> <p>Pourquoi ces phénomènes apparaissent-ils ?</p> <p>Facteurs de risques</p> <p>Conséquences des RPS</p> <p>Signes du sur-stress</p> <p>Indicateurs de souffrance</p> <p>Le stress</p> <p>Le Burn out</p> <p>Le harcèlement moral</p> <p>Le harcèlement et violence sexuel</p> <p>La crise suicidaire</p>
	<p>87 31 00 63</p> <p>f e n u a p r e v @ g m a i l . c o m</p> <p>www.f e n u a p r e v . c o m</p>

# Module 2:

## Prévenir les Risques PsychoSociaux

Public	Objectifs
Employeurs, manager, encadrement, RH Chargé Sécurité / prévention Représentant du personnel ( CHSCT, DP, CE) Médecin du travail, IPRP, Inspection du travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaitre les différents enjeux des RPS</li> <li>Connaitre les différents acteurs</li> <li>Connaitre les différentes étapes d'une démarche de prévention</li> <li>Savoir comment prévenir son stress</li> </ul>
Durée	Programme
11 heures	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Les enjeux</u></li> <li><u>Les différents acteurs</u></li> <li><u>La démarche de prévention</u> Les 3 niveaux de préventions</li> <li><u>Prévenir son stress</u></li> </ul>
Pédagogies et évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences</li> <li>Projection PPT</li> <li>Support pédagogique dématérialisé</li> <li>Formateur: master en sécurité</li> </ul> <p>Évaluation continue / attestation de formation</p>	

# Module 3:

## Agir sur les Risques PsychoSociaux

Public	Objectifs
RH Chargé Sécurité / prévention Représentant du personnel ( CHSCT, DP, CE) Chargé RPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaitre la conduite à tenir pour chaque acteur de l'entreprise</li> <li>Savoir effectuer une démarche d'enquête</li> <li>Savoir faire face à une crise suicidaire</li> </ul>
Durée	Programme
14 heures	
Lieu de réalisation	
Intra entreprise ou Inter entreprise	
Pré-requis	
Module 1 + 2 RPS	<u>1/ Les conduites à tenir pour chaque acteur de l'entreprise</u> Jeu de rôle
Pédagogies et évaluations	<u>2/Démarche d'enquête</u> cas pratique
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences</li> <li>Projection PPT</li> <li>Support pédagogique dématérialisé</li> <li>Formateur: master en sécurité</li> </ul> Évaluation continue / attestation de formation	<u>3/Faire face à une crise suicidaire, à un suicide.</u>
	87 31 00 63 f e n u a p r e v @ g m a i l . c o m w w w . f e n u a p r e v . c o m

# Sensibilisation aux Risques PsychoSociaux

<b>Public</b>	<b>Objectifs</b>
Manager, DP, CE, salariés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconnaître et différencier les familles de RPS</li> <li>• Comprendre ce que sont les risques psychosociaux,</li> <li>• Connaitre les différents enjeux</li> <li>• Connaitre les effets sur la santé des salariés et sur l'entreprise</li> <li>• Déceler au plus tôt la souffrance au travail</li> <li>• Comprendre les liens entre le travail et les RPS</li> <li>• Identifier les facteurs de risques</li> </ul>
<b>Durée</b>	4 heures
<b>Lieu de réalisation</b>	Intra entreprise ou Inter entreprise
<b>Pré- requis</b>	Programme
/	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partie 1: Définitions Les différents enjeux Les facteurs de risques Les conséquences</li> <li>• Partie 2: Le stress Le Burn out Le harcèlement moral Le harcèlement et violence sexuel La crise suicidaire</li> </ul>
<b>P é d a g o g i e s e t é v a l u a t i o n s</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences</li> <li>• Projection PPT</li> <li>• Support pédagogique dématérialisé</li> <li>• Formateur: master en sécurité</li> </ul> <p>Évaluation continue / attestation de formation</p>
	<p>87 31 00 63  <a href="mailto:fenua.prev@gmail.com">fenua.prev@gmail.com</a>  <a href="http://www.fenua.prev.com">www.fenua.prev.com</a></p>

# Manager et Risques PsychoSociaux

Article Lp. 1141-10 du code du travail:

L'employeur sensibilise et forme le personnel d'encadrement, y compris intermédiaire, à la prise en compte des situations de harcèlement.

<b>P u b l i c</b>	<b>Objectifs</b>
Manager	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconnaître et différencier les familles de RPS</li> <li>• Comprendre ce que sont les risques psychosociaux,</li> <li>• Connaitre les différents enjeux</li> <li>• Connaitre les effets sur la santé des salariés et sur l'entreprise</li> <li>• Déceler au plus tôt la souffrance au travail</li> <li>• Comprendre les liens entre le travail et les RPS</li> <li>• Identifier les facteurs de risques</li> <li>• Connaitre les différents acteurs</li> <li>• Savoir agir face aux RPS en tant que manager</li> </ul>
<b>Durée</b>	7 h e u r e s
<b>Lieu de réalisation</b>	Intra entreprise ou Inter entreprise
<b>Pré- requis</b>	Programme
/	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partie 1: Définitions Les différents enjeux Les facteurs de risques Les conséquences</li> <li>• Partie 2: Le stress Le Burn out Le harcèlement moral Le harcèlement et violence sexuel La crise suicidaire</li> <li>• Partie 3: Les différents acteurs La démarche de prévention</li> </ul>
<b>P é d a g o g i e s et é v a l u a t i o n s</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences</li> <li>• Projection PPT</li> <li>• Support pédagogique dématérialisé</li> <li>• Formateur: master en sécurité</li> </ul> <p>Évaluation continue / attestation de formation</p>
	<p>87 31 00 63  <a href="mailto:fenua.prev@gmail.com">fenua.prev@gmail.com</a>  <a href="http://www.fenua.prev.com">www.fenua.prev.com</a></p>

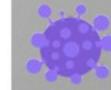


<b>Public</b>	<b>Objectifs</b>
Direction Encadrement RH CHSCT DP Toute personne salariée	Apporter des connaissances fondamentales sur la QVT, des méthodes, des outils et des exemples concrets de mise en œuvre.
<b>Durée</b>	<b>Programme</b>
14h 2 jour	<b>1: Historique</b> <b>2: Définition</b> <b>3: Statistique</b> <b>4: Le bonheur au travail</b> <b>5 QVT : de quoi parle-t-on ?</b> <b>6 Pourquoi s'en soucier ?</b> <b>7. Pourquoi lancer une démarche QVT ?</b> <b>8. Quand s'engager dans une démarche QVT ?</b> <b>9. Comprendre la démarche QVT.</b> <b>10. QVT : la mise en œuvre</b> <b>11. LA QVT en pratique – conduire une démarche QVT</b> <b>12. ANI sur la Qualité de vie au travail : 5 ans après, quels effets dans les entreprises ?</b> <b>13. Qualité de vie au travail, la cerise sur le gâteau ?</b> <b>14. Retour d'expérience</b> <b>15. Les particularité de la période de changement</b> <b>16. Cas pratique</b>
<b>Pédagogies et évaluations</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences.</li> <li>• Projection PPT.</li> <li>• Support pédagogique dématérialisé.</li> <li>• Formateur : master en sécurité.</li> <li>• Évaluation continue / attestation de formation.</li> </ul>	87 31 00 63 fenuaprev@gmail.com www.fenuaprev.com



# Coronavirus et prévention

## Prévenir aujourd'hui pour éviter une crise demain !



### Objectifs

Présenter ce qu'est le Covid-19

S'approprier les gestes barrières et leur importance

Bien utiliser ses équipements de protection individuelle

Identifier les mesures de prévention à mettre en œuvre

Acquérir les notions nécessaires à prévenir les risques liés au Covid-19

Respecter les exigences réglementaire : Code du travail - Article Lp. 4121-1 et suivants

Assurer la sécurité physique et mentale incombant à l'employeur

### Public

Toute personne

### Durée

4 heures

### Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprise

### Pré requis

Aucun

### Pédagogies et évaluations

- Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences.
- Projection PPT.
- Support pédagogique dématérialisé.
- Formateur : master en sécurité.
- Évaluation continue / attestation de formation.

### Programme

#### 1. Généralités :

- Covid-19 qu'est ce que c'est?
- Les symptômes
- Les personnes à risques
- Comment se transmettent les coronavirus?
- Quel est le délai d'incubation de la maladie ?

#### 2. Démarche de prévention :

- 2.1 évaluation des risques
- 2.2 mesures de prévention
  - 2.2.1 Typologie des mesures
  - 2.2.2 Principes généraux de prévention
  - 2.2.3 Choix des mesures
  - 2.2.4 Exemples de mesures de prévention
    - Pourquoi et comment bien appliquer les mesures barrières
    - Organisation
    - Accueil du public
    - Télétravail
    - Hygiène
    - Équipements de Protection Individuelle – EPI
- 2.3 Affichage

#### 3. Où trouver des infos utiles?

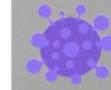
87 31 00 63

fenuaprev@gmail.com

www.fenuaprev.com

# Coronavirus et prévention

## Prévenir aujourd'hui pour éviter une crise demain !



### Objectifs

- Prévenir les risques de contamination et de propagation du Covid-19 dans le milieu professionnel.
- Appréhender les problématiques liées au coronavirus.
- Former votre personnel aux règles de prévention et d'adopter les gestes à effectuer.
- Informer le personnel sur les prescriptions réglementaires liées aux risques du Covid19.
- Acquérir les bases d'une démarche de prévention.
- Identifier les risques et les moyens de prévention pour prévenir les risques de contamination et de propagation du Covid-19 dans le milieu professionnel; afin de limiter le Covid19.
- Identifier les premières mesures de prévention à mettre en œuvre.
- Connaître les conduites à tenir présentes dans l'entreprise.

### Public

Toute personne

### Durée

7 heures

### Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprise

### Pré requis

Aucun

### Pédagogies et évaluations

- Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences.
- Projection PPT.
- Support pédagogique dématérialisé.
- Formateur : master en sécurité.
- Évaluation continue / attestation de formation.

### Programme

#### 1/Généralités :

Covid-19 qu'est ce que c'est?

Les symptômes

Les personnes à risques

Comment se transmettent les coronavirus?

Quel est le délai d'incubation de la maladie ?

Quelles sont les zones d'expositions à risque?

Quel comportement adopter?

Idées reçues

#### 2/Démarche de prévention :

2.1 évaluation des risques

2.2 mesures de prévention

2.3 Document de prévention

2.3.1 Document d'évaluation des risques professionnels

2.3.2 Consignes de prévention

2.3.3 Plan de Continuité d'Activité (PCA)

2.3.4 Plan de prévention - Entreprise extérieure

2.4 Information des salariés

#### 3/ Questions / réponses?

#### 4/ Où trouver des infos utiles?

87 31 00 63

fenuaprev@gmail.com

www.fenuaprev.com

# Lutte contre les addictions aux produits



Public	Objectifs
Direction Equipe d'encadrement Membres CHSCT Tout collaborateur intéressé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre l'évolution et l'historique de l'addictologie.</li> <li>• Connaitre les principaux types et effets des différents produits.</li> <li>• Identifier les signes de l'addiction.</li> <li>• Connaitre les obligations de l'employeur et du salarié.</li> <li>• Connaitre la prévention face aux addictions pour mieux agir.</li> <li>• Savoir mettre en place un processus de gestion du risque lié aux addictions.</li> <li>• Connaitre des outils simples de gestion de crise.</li> </ul>
Durée	Programme
7h 1 jour	0- Quelques chiffres 1- Historique 2- Généralités sur les addictions 3- Obligations de l'employeur et du salarié 4- Dépistage 5- Quelques produits en détails Alcool Psychotropes Stupéfiants (cannabis ( paka), cocaïne , ICE Tabac
Lieu de réalisation	
Intra entreprise ou Inter entreprise	6- Prévention 7- Prise en charge 8- Questions fréquentes? 9- Adresses utiles
Pré requis	
Aucun	
Pédagogies et évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences.</li> <li>• Projection PPT.</li> <li>• Support pédagogique dématérialisé.</li> <li>• Formateur : master en sécurité.</li> <li>• Évaluation continue / attestation de formation.</li> </ul>	87 31 00 63 fenuaprev@gmail.com www.fenuaprev.com



# Sauveteur Secouriste du Travail

## -SST-



### Public

Encadrement;  
Membres CHSCT;  
Personnel;  
Tout salarié,  
désigné par le chef  
d'établissement,  
dont la fonction ou  
le poste de travail  
nécessite de  
connaître les gestes  
de premiers  
secours.

### Objectifs

- Être capable, dans un environnement professionnel, de protéger les lieux d'un accident, de porter assistance à un malade ou un blessé en attendant les secours publics. Mener une action de prévention des risques dans l'entreprise. Permettre à l'entreprise de se conformer aux obligations du Code du Travail.
- Le code du travail prévoit : dans chaque atelier ou lieu où sont effectués des travaux dangereux, dans chaque chantier occupant 20 personnes au moins pendant plus de 15 jours, un membre du personnel doit avoir reçu obligatoirement l'instruction nécessaire pour donner les premiers secours en cas d'urgence (art Lp.4622-9 du code du travail).

### Durée

14h  
2 jours

### Programme

1. SITUER LE CADRE JURIDIQUE DE SON INTERVENTION
2. REALISER UNE PROTECTION ADAPTEE
3. EXAMINER LA (LES) VICTIMES(S) AVANT / POUR LA MISE EN OEUVRE DE L'ACTION CHOISIE EN VUE DU RESULTAT A OBTENIR
4. FAIRE ALERTER OU ALERTER EN FONCTION DE L'ORGANISATION DES SECOURS DANS L'ENTREPRISE
5. SECOURIR LA (LES) VICTIME(S) DE MANIERE APPROPRIEE
6. SITUER SON RÔLE DE SST DANS L'ORGANISATION DE LA PREVENTION DE L'ENTREPRISE
7. CONTRIBUER A LA MISE EN OEUVRE D'ACTION DE PREVENTION
8. INFORMER LES PERSONNES DESIGNEES DANS LE PLAN D'ORGANISATION DE LA PREVENTION DE L'ENTREPRISE DE LA (DES) SITUATION(S) DANGEREUSE(S) REPEREE(S)

### Pédagogies et évaluations

- Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences.
- Projection PPT.
- Support pédagogique dématérialisé.
- Formateur : master en sécurité.
- Évaluation continue / attestation de formation.

Les thèmes abordés portent sur le traitement des hémorragies, de l'étranglement, des malaises, des brûlures, fractures et plaies, de la victime inconsciente et de la Réanimation Cardio-pulmonaire etc

87 31 00 63  
fenuaprev@gmail.com  
www.fenuaprev.com





## Public

Toute personne volontaire salariée dans une entreprise et disposant de la qualification de sauveteur Premiers Secours du Travail (SST).

## Durée

7h  
1 jour

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprise

## Pré requis

Être titulaire de l'attestation de Formation SST et dont le dernier recyclage (ou formation initiale) date de 2 ans au plus.

## Pédagogies et évaluations

- Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences.
- Projection PPT.
- Support pédagogique dématérialisé.
- Formateur : master en sécurité.
- Évaluation continue / attestation de formation.

La périodicité du "Maintien et Actualisation des Compétences" est fixée à 24 mois. Toutefois, il appartient à l'entreprise qui le souhaite de mettre en place des formations continues plus fréquentes.

## Objectifs

- Favoriser l'action efficace des Sauveteurs Secouriste du Travail en réactualisant leurs connaissances.
- Se conformer aux exigences de recyclage.

## Programme

Basé sur le programme initial, le recyclage permet d'approfondir les connaissances des Premiers Secours au travail.

Les thèmes abordés sont identiques à la formation de base (4 actions de secours et 8 thèmes) :

- 1 - Rechercher les risques pour protéger
- 2 - Examiner pour faire alerter
- 3 - Alerter ou faire alerter

4 - Secourir Les thèmes abordés portent sur le traitement des hémorragies, de l'étouffement, des malaises, des brûlures, fractures et plaies, de la victime inconsciente et de la Réanimation Cardio-pulmonaire.

Comme en formation initiale, des thèmes spécifiques et des risques particuliers peuvent être évoqués et développés.

87 31 00 63

fenuaprev@gmail.com

www.fenuaprev.com



# Prévention et Secours Civiques de niveau 1 - PSC 1 -



## Public

Encadrement;  
Membres CHSCT;  
Personnel;  
Tout salarié,  
désigné par le chef  
d'établissement,  
dont la fonction ou  
le poste de travail  
nécessite de  
connaître les gestes  
de premiers  
secours.

## Objectifs

- Être capable, de protéger les lieux d'un accident, de porter assistance à un malade ou un blessé en attendant les secours.
- Le code du travail prévoit : dans chaque atelier ou lieu où sont effectués des travaux dangereux, dans chaque chantier occupant 20 personnes au moins pendant plus de 15 jours, un membre du personnel doit avoir reçu obligatoirement l'instruction nécessaire pour donner les premiers secours en cas d'urgence (art Lp.4622-9 du code du travail).

## Durée

7h  
1 jour

## Programme

## Lieu de réalisation

Intra entreprise  
ou  
Inter entreprise

### 1. REALISER UNE PROTECTION ADAPTEE

### 2. EXAMINER LA (LES) VICTIMES(S) AVANT / POUR LA MISE EN OEUVRE DE L'ACTION CHOISIE EN VUE DU RESULTAT A OBTENIR

### 3. FAIRE ALERTER OU ALERTER

### 4. SECOURIR LA (LES) VICTIME(S) DE MANIERE APPOPRIEE

- traitement des hémorragies,
- de l'étranglement,
- des malaises,
- des brûlures,
- fractures et plaies,
- de la victime inconsciente et
- de la Réanimation Cardio-pulmonaire
- etc

## Pédagogies et évaluations

- Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences.
- Projection PPT.
- Support pédagogique dématérialisé.
- Formateur : master en sécurité.
- Évaluation continue / attestation de formation.



# Formation continue

## Prévention et secours civiques de niveau 1



La périodicité du "recyclage" est recommandée à 12 mois.

<b>Public</b> Toute personne volontaire salariée dans une entreprise et disposant de la qualification de PSC1	<b>Objectifs</b> • Favoriser l'action efficace des Secouristes en réactualisant leurs connaissances.
<b>Durée</b> 4 h	<b>Programme</b> Basé sur le programme initial, le recyclage permet d'approfondir les connaissances des Premiers Secours au travail.  Les thèmes abordés sont identiques à la formation de base (4 actions de secours et 8 thèmes) :  1 - Rechercher les risques pour protéger  2 - Examiner pour faire alerter  3 - Alerter ou faire alerter  4 - Secourir Les thèmes abordés portent sur le traitement des hémorragies, de l'étouffement, des malaises, des brûlures, fractures et plaies, de la victime inconsciente et de la Réanimation Cardio-pulmonaire.  Comme en formation initiale, des thèmes spécifiques et des risques particuliers peuvent être évoqués et développés.
<b>Pré requis</b> Être titulaire de l'attestation de Formation PSC1	
<b>Pédagogies et évaluations</b> • Exposés théoriques, études de cas et partage d'expériences. • Projection PPT. • Support pédagogique dématérialisé. • Formateur : master en sécurité. • Évaluation continue / attestation de formation.	
	<p>87 31 00 63  <a href="mailto:fenuaprev@gmail.com">fenuaprev@gmail.com</a>  <a href="http://www.fenuaprev.com">www.fenuaprev.com</a></p>

